

Digital bildhantering



av:

Tina Alfonsson

Gunilla Stenkilsson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING.....	3
INSTRUKTION TILL DIGITAL KAMERA MVC-FD73	4
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT TA/LAGRA EN BILD.....	5
VISNING AV BILDER PÅ LCD-SKÄRMEN I KAMERAN	6
SÅ HÄR KAN DU GÖRA FÖR ATT BYGGA UPP EN TRÄDSTRUKTUR FÖR ATT SPARA OCH SORTERA BILDER I OLIKA MAPPAR PÅ DATORN.....	7
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT FLYTTA BILDER SOM FINNS PÅ KAMERANS DISKETT TILL DATORN	9
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT ROTERA EN BILD	13
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT ÄNDRA NAMN PÅ EN BILD.....	14
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT MED HJÄLP AV EN MALL SKRIVA UT FLERA BILDER PÅ ETT A4-ARK	15
SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT LÄGGA IN NYA BILDER I EN MALL	16

Inledning

Vi kommer att gå igenom de mest användbara momenten för digital bildhantering. Det finns betydligt fler och mer avancerade moment än de vi visar. De som är intresserade att lära sig mer om den digitalkameran hänvisar vi till Sonys bruksanvisning och för de som vill veta mer om programmet "Paint Shop Pro 6" hänvisar vi till manualen som medföljde programmet. Med dessa instruktioner hoppas vi att alla på ett snabbt och enkelt sätt kan komma igång med att fotografera, spara bilderna på en dator och kunna skriva ut flera bilder på ett A4-ark.

Lycka till

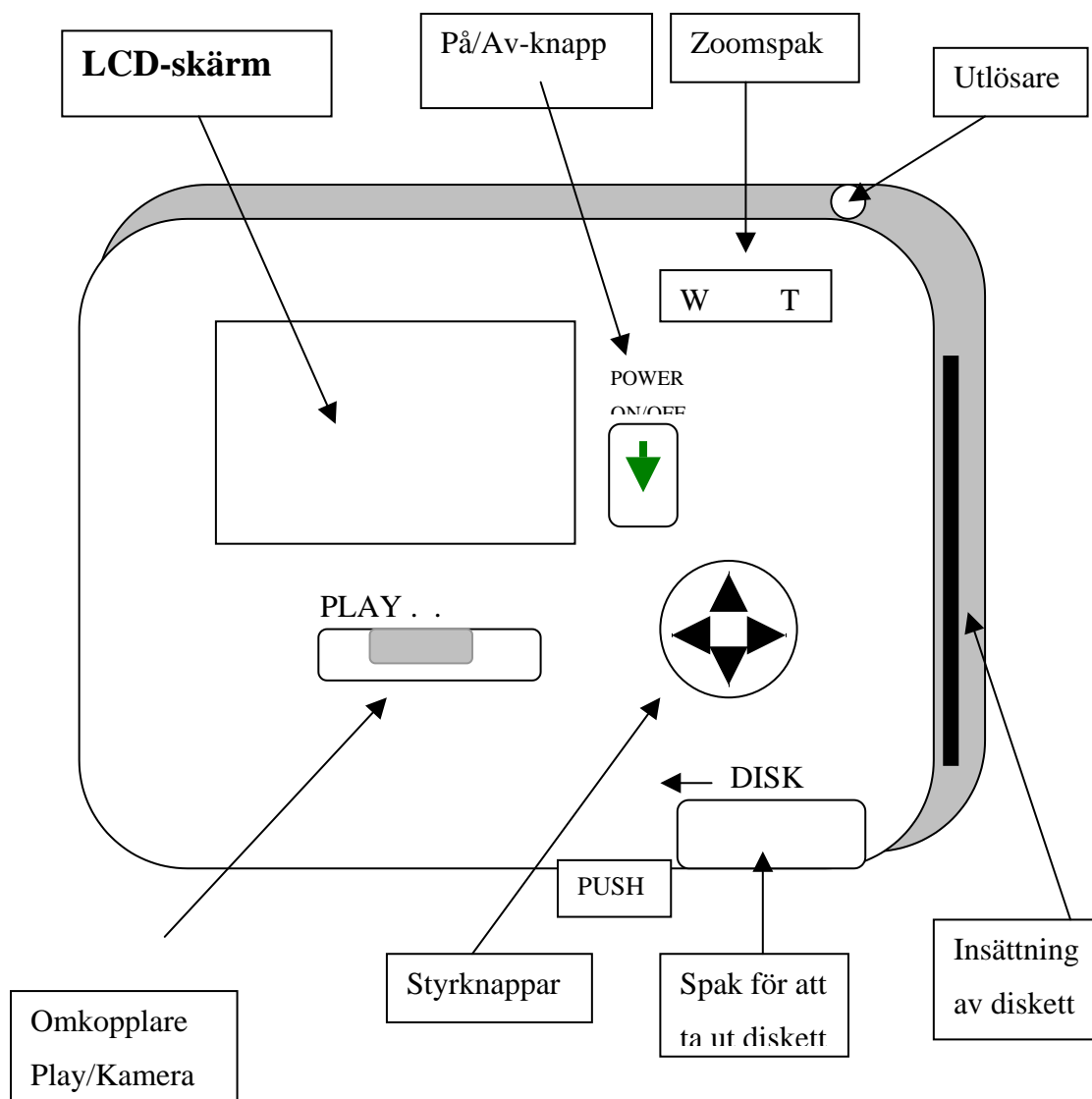
Tina Alfonsson och Gunilla Stenkilsson

Instruktion¹ till digital kamera MVC-FD73

För att kamera ska fungera måste batteriet vara laddat. Isättning och laddning av batteri beskrivs ingående i bruksanvisningen som hör till kameran. Se sidorna 9 till 11.

Det finns en automatisk grundinställning i kameran vilket gör att det är lätt att använda den utan att behöva känna till några specifika finesser.

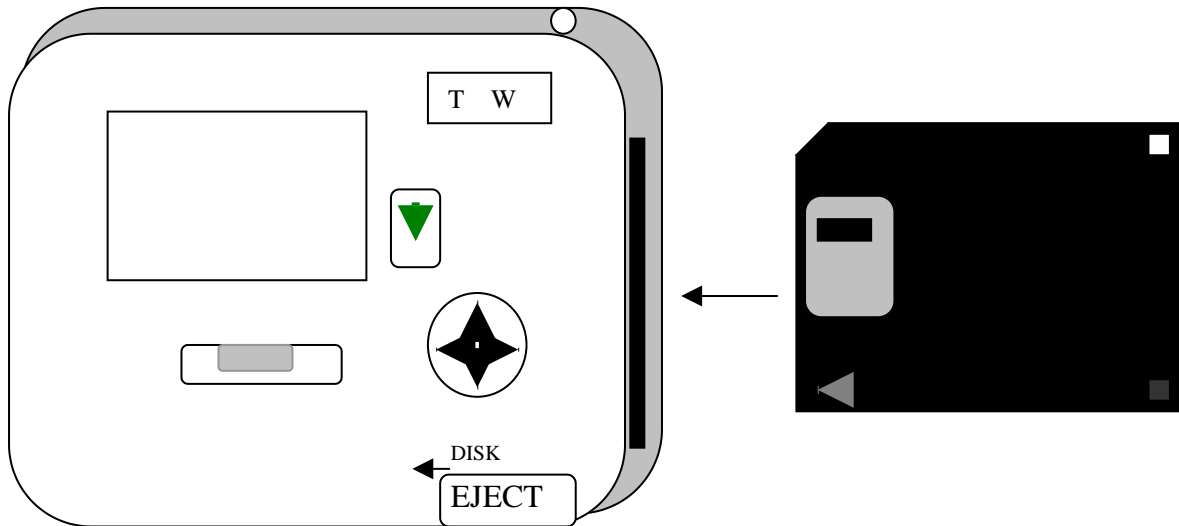
Bilden nedan visar de viktigaste delarna för tagning och visning av bilder.



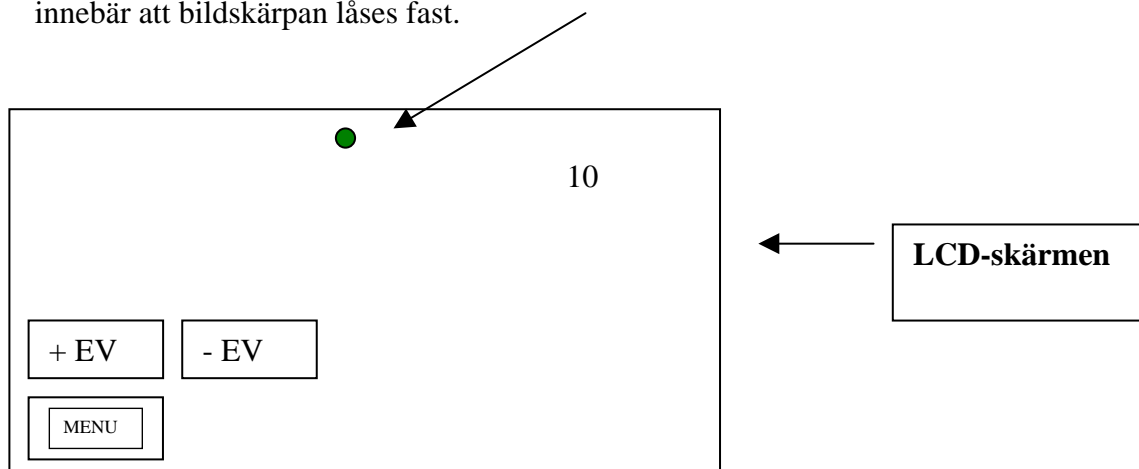
¹ Instruktionerna är en förenklad version av Sonys bruksanvisning som medföljer kameran.

Så här gör du för att ta/lagra en bild

1. Sätt in en diskett i kameran. Disketten ska sättas in enligt bilden.



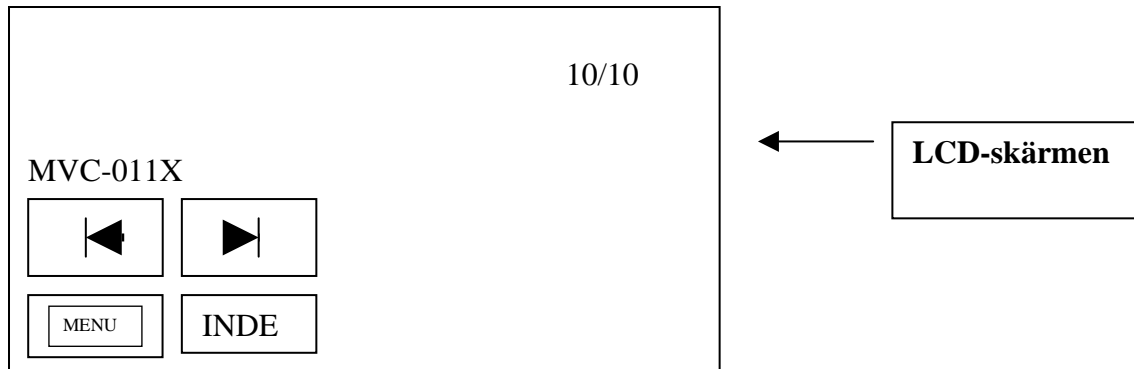
2. Ta av objektivlocket.
3. Skjut strömbrytaren POWER ON/OFF nedåt för att slå på strömmen.
4. Skjut omkopplaren Play/Camera till läget CAMERA. I LCD-skärmen visas nu ditt fokus/motiv.
5. Använd Zoomspaken för att komma närmare/längre bort från fokus/motiv. Dra mot T (teleläget) för att flytta motivet närmare. Dra mot W (vidvinkelläget) för att flytta motivet längre bort.
6. Tryck in utlösaren halvvägs. I LCD-skärmen visas nu en grön ring som vid ett fast sken innebär att bildskärpan låses fast.




7. Tryck in utlösaren så långt det går. Bilden är tagen och lagras på disketten.


Visning av bilder på LCD-skärmen i kameran


1. Disketten med de tagna bilderna måste finnas i kameran.
2. Skjut strömbrytaren POWER ON/OFF nedåt för att slå på strömmen.
3. Skjut omkopplaren Play/Camera till läget PLAY. Den senast tagna bilden visas på LCD-skärmen.



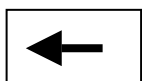
4. Välj önskad bild med styrknappen. I LCD-skärmen går det att utföra följande moment med hjälp av styrknappen.

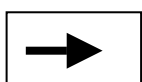
 : att se föregående bild.

 : att se nästa bild.

 : att se en sexbilders bildserie.

5. I bildvisningsläget INDEX går det att se sex bilder åt gången.

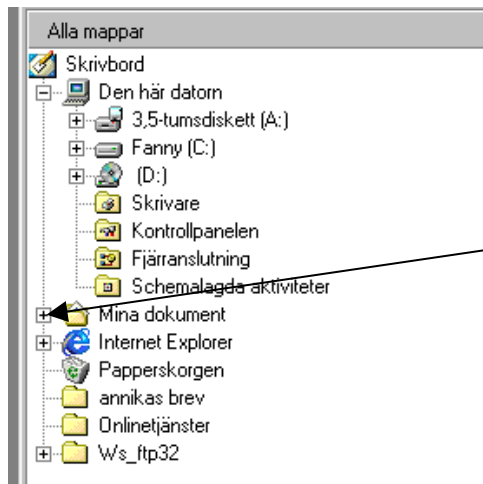
 : att se de sex föregående bilderna

 : att se de sex nästa bilderna

Vi har nu visat hur ni på ett enkelt sätt kan ta bilder med en digital kamera. Vi ska nu visa hur man bygger upp en trädstruktur i datorn för att skapa mappar där bilderna skall lagras.

Så här kan du göra för att bygga upp en trädstruktur för att spara och sortera bilder i olika mappar på datorn

För att lätt komma åt dina bilder är det bra om bilderna läggs in i datorn i en logisk ordning som passar verksamheten.



Ett trädstruktur kan se ut som bilden till vänster.

Plustecknet innebär att det finns fler underliggande mappar.



Ponerar att du sparar alla bilderna i en mapp som du döpt till **Bildbanken**. I den har du lagt underliggande mappar som **Hästen** och **Ugglan**. På **Hästen** finns flera gruppen exempelvis Snickeriet och där arbetar Björn. I handgruppen arbetar Ann, Gun m.fl. Du vill spara bilder på var och en i varsin mapp. För att skapa trädstrukturen till vänster gör du på följande sätt:

1. Öppna upp Utforskaren genom att gå till Start – Program och leta upp utforskaren och dubbelklicka på den.



2. Ställ dig och markera C-enheten. I övre menyraden väljer du Arkiv – Nytt – Mapp och klicka på Mapp. Den lägger sig nu i högra fältet och det är dags att ge den ett namn.



3. Ge "Ny mapp" ett lämpligt namn som i exemplet - **Bildbanken**.



4. För att skapa mapparna **Hästen** och **Ugglan** markeras och klickas på mappen **Bildbanken**. I övre menyraden öppna Arkiv, välj Nytt och därefter Mapp. Klicka på "Ny mapp" ge den namnet **Hästen**.



5. Samma procedur en gång till men döp mappen denna gång till **Ugglan**.
6. Markera mappen och lägg till de undermappar du vill ha, t.ex. **Handlargruppen** som exemplet visar. Därefter gör du samma procedur för att göra undermappar till de personer som du vill lagra bilder till. I exemplet ovan har vi gjort ett antal mappar, bland annat **Ann** och **Petter**.

Nu har du en färdig trädstruktur och kan börja spara bilder till önskad mapp. I nästa avsnitt ska vi visa hur du kopiera över bilder från disketten till en mapp.

Så här gör du för att flytta bilder som finns på kamerans diskett till datorn

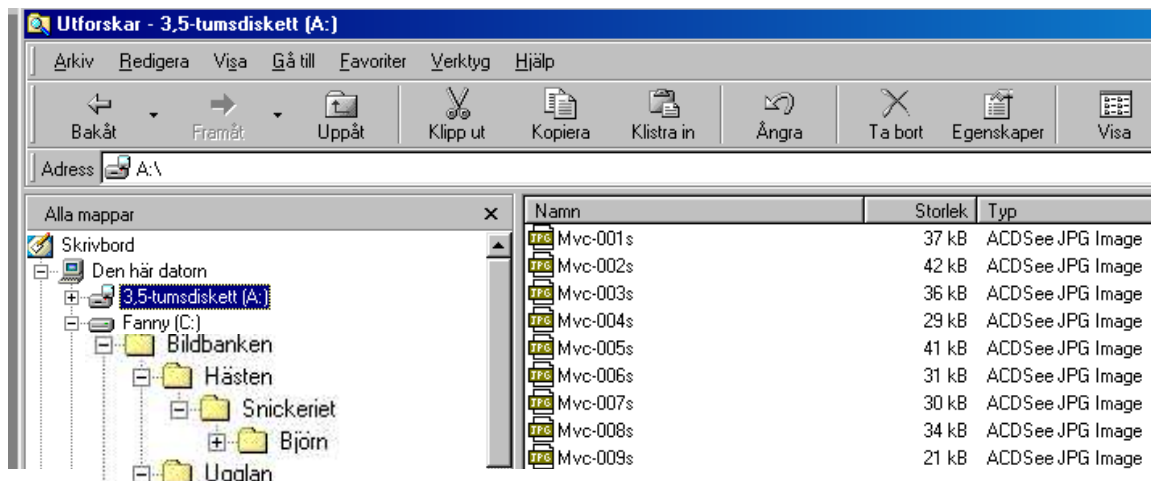
När du har fotograferat klart är det kanske dags att spara (flytta) över bilderna till datorn. Det finns flera alternativ men vi kommer att visa två. Det första är att kopiera bilder med hjälp av **utforskaren** och nästa alternativ är med hjälp av **Paint Shop Pro 6**.

Gör på följande sätt om du använder **utforskaren**:

1. Sätt in disketten i 3,5-tumsdiskett (A:)

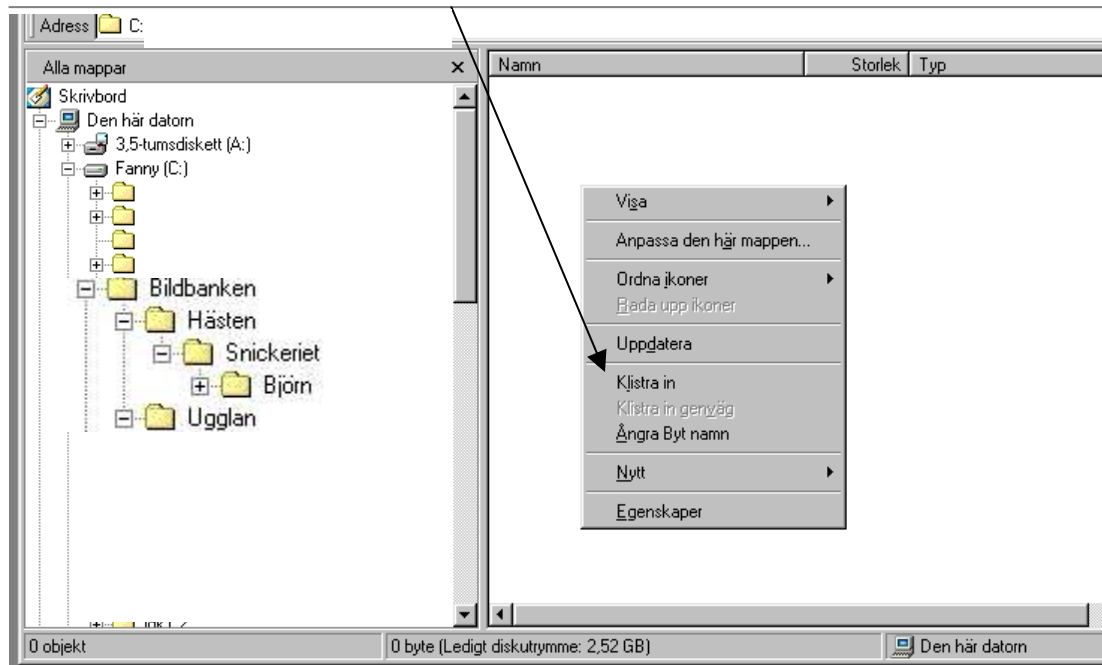


2. Öppna upp utforskaren och dubbelklicka på symbolen för 3,5-tumsdiskett (A:).



3. Till höger ser du de bilder som finns på disketten. Exempelvis är det bilder som du tagit från Snickeriet och Björn. Markera de bilder du vill lagra (kopiera). Genom att hålla nere Ctrl-tangenten kan du markera en bild i taget. Vill du att samtliga bilder ska kopieras in till mappen Björn så markerar du översta bilden och håller ned samtidigt som du markera den sista bilden på disketten. De bilder som du önskar kopiera (lagra) är nu färgmarkerade (blå). Ställ markören med hjälp av musen någonstans i den färgmarkerade rutan och gör en högerklick på musen. Följande dialogruta visas. Klicka på ”kopiera”.

4. Leta upp den mapp som du vill att bilderna ska ligga i. I exemplet kopieras bilderna till mappen Björn som ligger i följande trädstruktur; C:\Bildbanken\Hästen\Snickeriet. Dubbelklicka på mappen "Björn" och ställ markören i högra fältet och håll ner höger musklick. Klicka på "Klistra in".



5. Bilderna kopieras nu till mappen.



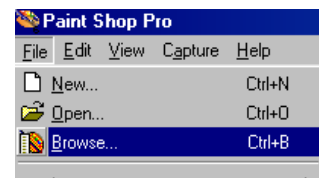
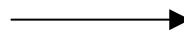
Nu är bilderna lagrade i tillhörande mapp. Bilderna finns också kvar på disketten. (Kan vara bra att ha som säkerhetskopior.)

Gör på följande sätt om du använder **Paint Shop Pro 6**.

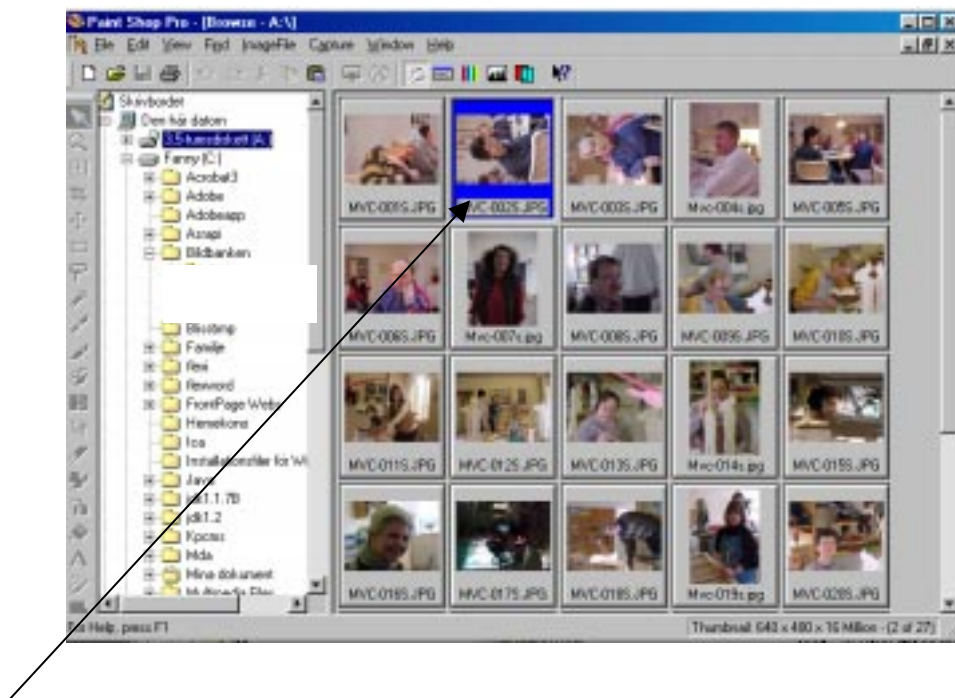
1. Öppna upp programmet ”Paint Shop Pro 6”. Antingen dubbelklickar du på skrivbordsikonen eller går du till Start – Program- Paint Shop Pro 6 – Paint Shop Pro 6.

2. Sätt in önskad diskett (med dina bilder på):

3. Gå in i fliken ”File” och klicka på ”Browse”.

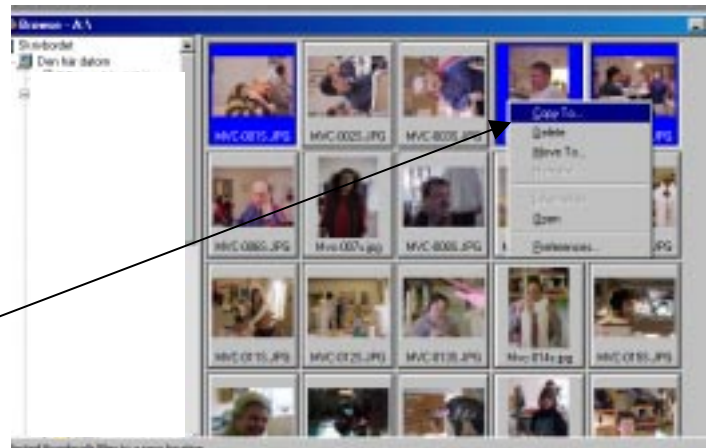


4. Markera 3,5-tumsdiskett (A:)

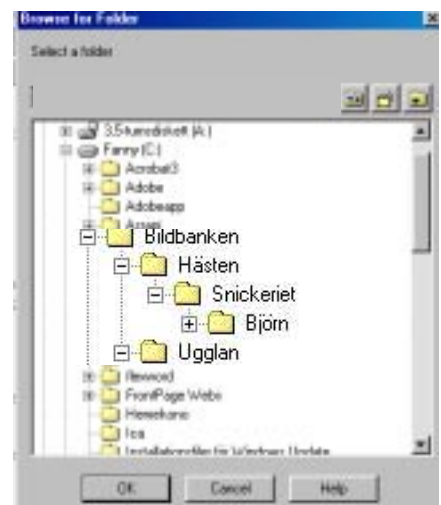


5. Markera den bild eller de bilder du vill kopiera. Bild som är markerad får blå bakgrundsfärg. Vill du markera flera bilder håll ner Ctrl-tangenten samtidigt som du markerar bild efter bild.

6. För att kopiera över bilderna till önskad mapp, ställ dig med musmarkören på en av de markerade bilderna (de som på bilden är blåa) och högerklicka. Du får upp en dialogruta där du klicka på ”**Copy to**”.



7. En ny dialogruta visas. I den letar du upp önskad mapp som du vill kopiera bilderna i. Markera önskad mapp och tryck **OK**. Nu finns de markerade bilderna i mappen du valt. Detta ser du om du klicka på mappen.

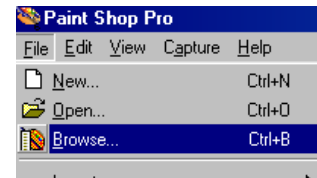


8. Om du av någon anledning vill ta bort en bild i en mapp så markera bilden och högerklicka på musen. En dialogruta (samma som under punkt 6) visas. Välj **Delete**. Bilden har försvunnit från mappen. Tänk på att vara försiktig om du ”deletar” direkt ifrån disketten. Då är bilden borta för gott.

Så här gör du för att rotera en bild

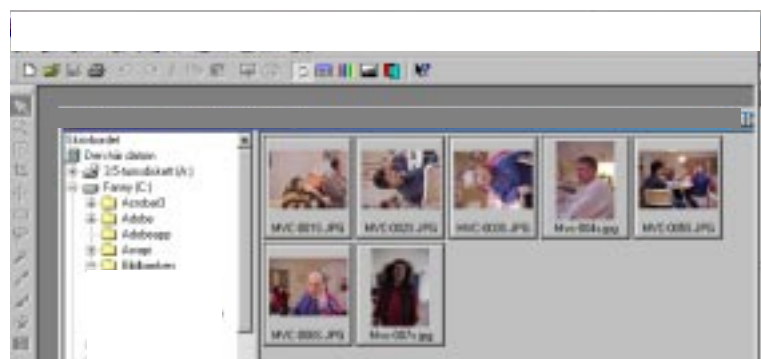
För att på enkelt sätt kunna rotera bilderna till önskat läge är det bra att använda sig av Paint Shop Pro 6. Det går enkelt att söka igenom bilderna genom att göra följande:

9. Öppna upp programmet "Paint Shop Pro 6".



10. Går in i fliken "File" och klicka på "Browse".

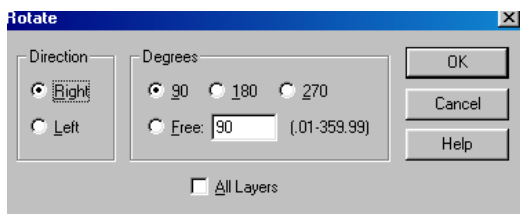
11. I vänstra hörnet ser ni trädstrukturen på datorn och till höger ser ni de bilder som finns i de olika mapparna. Genom att klicka på de olika mapparna i trädet går det snabbt att se vilka bilder som finns i de olika mapparna.



12. Exempelvis så kan vi här ser att två av bilderna bör roteras. Dubbelklicka på önskad bild och den kommer nu upp i ett annat fönster. Gå in under fliken "Image" och klicka på "Rotate".



13. Följande dialog ruta visas:



Välj hur mycket bilden ska roteras – 90, 180, 270 grader.

Välj också åt vilket håll bilden ska roteras.

Tryck därefter på OK

14. När du är nöjd spara du bilden genom att trycka på "Save" under fliken "File".

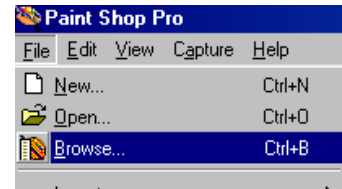
15. Gör samma procedur med de bilder som behöver roteras. Glöm inte att spara!

Så här gör du för att ändra namn på en bild

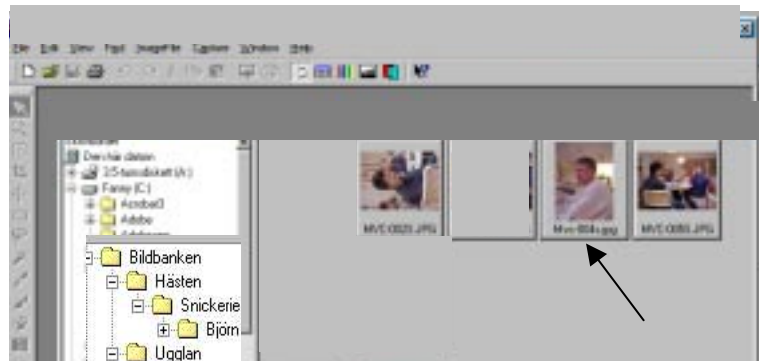
Då "Paint Shop Pro 6-programmet" används genom "Browse" går det enkelt att ändra namn på bilderna. Gör följande:

1. Öppna upp "Paint Shop Pro 6".

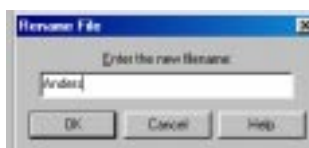
2. Går in i fliken "File" och klicka på "Browse".



3. Leta upp bilderna du vill ändra namn på. Kanske vill du att de bilder som finns i mappen "Ugglan" ska få mer beskrivande namn än vad som nu syns till höger. Exempelvis vill du att det ska stå Anders istället för "MVC-004s.jpg".



4. Markera bilden på MVC-004s.jpg och högerklicka på musen. Följande information visas. Klicka på "Rename" och skriv in "Anders" eller något annat lämpligt i dialogrutan som visas. Tryck därefter på "OK".



Vill du att de andra bilderna ska ha nya namn så gör du om samma procedur som ovan.



Nu har du lärt hur det snabbt går att titta på bilder som finns i de olika mapparna, hur du kan rotera bilderna och ge dem nya namn. I nästa avsnitt ska vi visa hur det enkelt går att lägga in bilderna i ett Word-dokument för att kunna skriva ut flera bilder på ett papper.

Så här gör du för att med hjälp av en mall skriva ut flera bilder på ett A4-ark

Vi har gjort ett antal mallar som består av ett A4-ark med x antal bilder. Vi har gjort mallar som både består av bilder som är stående och liggande.

Stående och liggande bilder



Detta är en stående bild



Detta är en liggande bild

Det finns två stycken stående, en liggande och en blandat bildmall. De stående ser ut som nedan.



Stående bildmall 3X3



Stående bildmall 2X2

Nu kommer vi att visa hur den liggande och den blandande mallen ser ut.



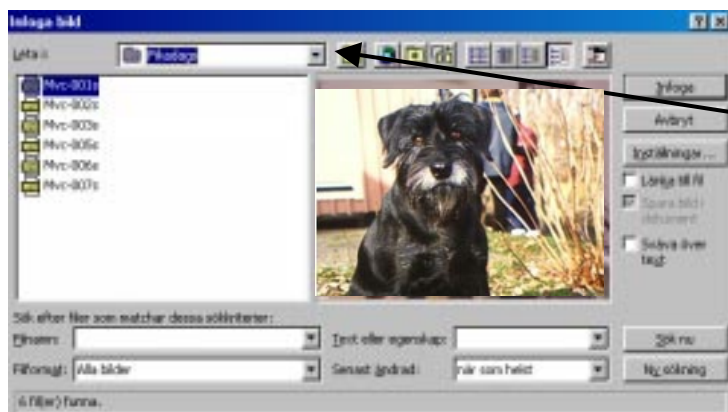
Liggande bildmall 2X3



Blandad bildmall á 6 bilder

Så här gör du för att lägga in nya bilder i en mall

1. Välj en av ovanstående mallar beroende på hur du vill att utskriften ska se ut genom att öppna upp mallen i ett Word-dokument.
2. Placera musmarkören på den första bilden. Du ser att den är markerad genom att den får en ram med nio stycken fyrkanter. När bilden är markerad går till fliken "Infoga" och välj "Bildobjekt" och "Från fil".
3. Du får nu upp följande dialogruta.



Genom att trycka på pilen till höger om "Leta i:" kommer du in i din dators trädstruktur och kan leta upp mappen som lagrar de bilder du vill skriva ut.

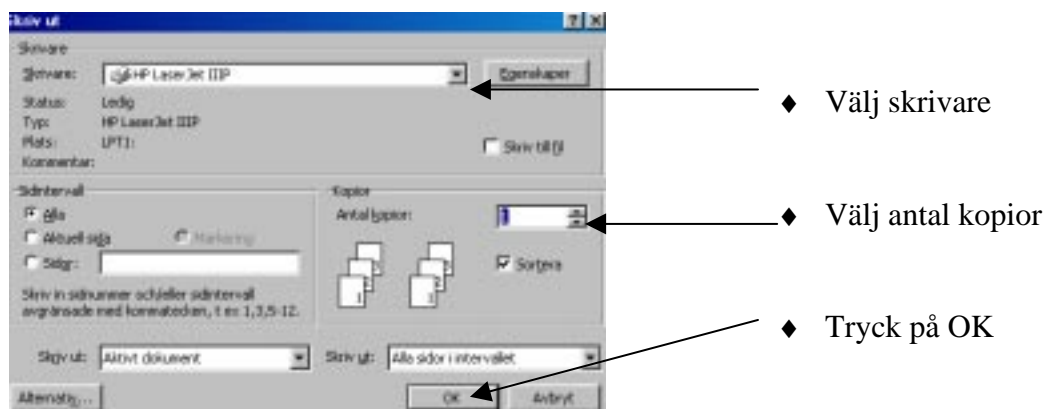
4. Leta upp den bild som du vill ha och tryck på “Infoga”. Vald bild kommer nu att lägga sig över den tidigare bilden. Under bilden finns det en textruta där det står “Skriv in text här”. I den rutan väljer du vad du vill att det ska stå under bilden.
5. När du är nöjd med ditt bildval och bildtext kan det vara en bra idé att spara dokumenten.
6. Gå till menyraden och tryck på “Arkiv” och “Spara”.

7. När du tryckt på “Spara ” kommer följande dialogruta upp. I “Filename” döper du dokumenten till vad du vill. Tryck därefter på “Spara” och du har nu sparat dokumenten.



8. Nu ställer du dig på bild nummer två i dokumenten och markera den bilden och infoga ny bild (samma procedur från och med 2.) När du är nöjd med bild och texten glöm inte att spara.
9. Gör om samma procedur tills hela A4-arket är fyllt med de bilder som du vill skriva ut.

10. Nu är det dags att skriva ut. Går till “Arkiv” på menyraden och välj “Skriv ut”.



Nu har du forhoppningsvis fått ut ett A4-ark med dina bilder. Vill du skriva ut fler bilder är det bara att öppna upp en ny mall och ta det från steg 1 igen.