

Utvärdering och design av BMH Marine's intranät

Evaluation and design of BMH Marine's intranet



LUNDS TEKNISKA
HÖGSKOLA
Lunds universitet

Examensarbete:
Christina Lundgren

ISRN LUTMDN/TMAT-5059-SE

© Copyright Christina Lundgren

LTH Ingenjörshögskolan vid Campus Helsingborg
Lunds universitet
Box 882
251 08 Helsingborg

LTH School of Engineering at Campus Helsingborg
Lund University
Box 882
SE-251 08 Helsingborg
Sweden

Tryckt i Sverige
Media-Tryck
Biblioteksdirektionen
Lunds Universitet
Lund 2003

Abstract

This thesis shows the evaluation of BMH Marine's intranet based on the users and my point of view. Furthermore I have developed a prototype according to desires expressed by the users and according to my own thoughts.

Intranet is a further development of the Internet to make the communication and the information diffusion more effective within a company. BMH Marine introduced their intranet 1995, and the goal was the information diffusion and to make all the information available and updated for all employees at the same time.

I started with the evaluation of the usability of the present intranet. Questions like what they miss today and what they want to change, were asked to the employees. Fifteen employees that were considered representative were asked to be the subjects of my evaluation. According to the results of the evaluation a prototype was designed. When the prototype was finished and all ready, a usability test was made on it. After the usability test, the users had to fill in a questionnaire about the prototype, what was positive and negative and what could be changed.

The conclusion that can be made after the usability test, is that the users were very satisfied with the start page, the layout of the prototype and how it was designed. Although there are still some misleading in the headlines, but it is a considerable improvement than the present intranet.

Sammanfattning

Denna uppsats redovisar en utvärdering av BMH Marines intranät utifrån användarnas och mina synpunkter. Dessutom har jag tagit fram en prototyp enligt önskemål från användarna samt utifrån egna tankar.

Intranät är en vidareutveckling av Internet för att effektivisera kommunikation och informationsspridning inom ett företag. BMH Marine införde intranätet år 1995 och målet var informationsspridning och att göra all information tillgänglig och uppdaterad för samtliga anställda samtidigt.

Jag började med att undersöka hur användarvänligt det nuvarande intranätet var, vad de anställda saknade och vad de gärna ville ändra på. Femton personer som ansågs vara representativa valdes ut som försökspersoner. Utifrån resultatet av utvärderingen togs sedan en prototyp fram som jag sedan gjorde användartest på. Efter användartestet fick användarna fylla i en enkät om prototypen, vad som var positivt respektive negativt och vad som kunde förbättras.

Slutsatsen som kan tas efter användartestet var att användarna var väldigt nöjda med startsidan samt hur prototypens layout var utformad. Det finns dock fortfarande missvisning bland underrubrikerna men det har blivit betydligt bättre än det nuvarande systemet.

Innehållsförteckning

1. INTRODUKTION.....	3
1.1 BAKGRUND	3
1.2 SYFTE.....	3
1.3 METOD OCH ARBETSGÅNG	4
2. ANVÄNDBARHET.....	6
2.1 VAD ÄR ANVÄNDBARHET?	6
3. INTRANÄT I ALLMÄNHET.....	8
3.1 VANLIGA INGÅENDE DELAR	9
4. UTVÄRDERING AV NUVARANDE GRÄNSSNITT.....	10
4.1 EMPIRISK UTVÄRDERING	10
4.1.1 Användarenkät	10
4.1.2 Resultat av användarenkäten	10
4.2 ANALYTISK UTVÄRDERING.....	13
4.2.1 Konceptuell design	13
4.2.2 Utvärdering av interaktions design.....	16
5. ÖNSKVÄRDA FÖRBÄTTRINGAR.....	19
5.1 SAMMANSTÄLLNING AV ÖNSKVÄRDA FUNKTIONER	19
5.2 HUR PROTOTYPEN KOMMER ATT UTFORMAS	20
6. PROTOTYP OCH SCENARIOS	28
6.1 PROTOTYP	28
6.2 SCENARIOS.....	30
7. ANVÄNDARTEST.....	31
7.1 SCENARIO SPELSTEG	32
7.1.1 Scenario 1.....	32
7.1.2 Scenario 2.....	35
7.1.3 Scenario 3.....	39
7.1.4 Scenario 4.....	42
7.2 RESULTAT AV ANVÄNDARTEST	45
8. SLUTSATS OCH DISKUSSION.....	49
9. REFERENSLISTA.....	53
BILAGA 1.....	55
BILAGA 2.....	57

1. Introduktion

1.1 Bakgrund

BMH Marine är ett stort internationellt företag, som bl.a. tillverkar och säljer materialhanterings utrustning för bulkmaterial, bl.a. marina terminaler, fartygslossare, utrustning för självlossande fartyg, skeppslastare etc.

Företaget startade 1972 och hette då Siwertell. Grundarna till företaget var herrarna Olle Siwertsson och Gunnar Tell. Huvudidén var en helt sluten och mycket effektiv fartygslossare byggd på skruvprincipen¹. En patenterad och motroterande inmatare som tog upp materialet nere i lastrummet. Idén blev fort mycket populär och den ålderdomiga gripskokekranen ersattes världen över. År 1974 såldes den första riktiga Siwertell lossaren, och fram till idag har det levererats över 250 fartygslossare till hamnar runt om i världen.

Företaget har bytt namn och ägare ett antal gånger och sedan 1992 har BMH Marine tillhört Babcock International Group PLC koncernen i Stor Britannien.

BMH Marine har sitt huvudkontor i Bjuv med sidokontor i Nyvång för vägmobila pråm/fartygs lossare och ett i Enköping för utrustning för självlossande fartyg (tidigare Nordströms Linbanor). Företaget har idag ca 200 anställda.

BMH Marine införde intranätet år 1995. Målet var enkel informationsspridning, så som att göra all information tillgänglig och uppdaterad för samtliga anställda samtidigt. Man använder samma intranät i Bjuv, Nyvång och Enköping.

1.2 Syfte

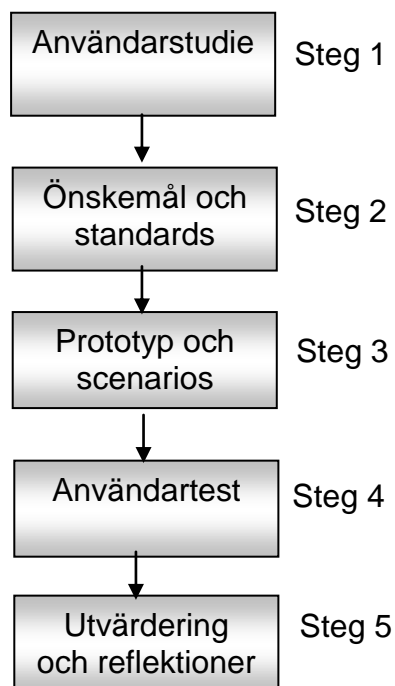
Syftet med mitt arbete var att göra en utvärdering av BMH Marines intranät, samt att ta fram en ny pappers prototyp som företaget kan använda som mall vid eventuell framtagning av ett nytt intranät.

¹ Samtliga skruvtransportörer är helt slutna för att möta dagens miljökrav vad gäller bulkhantering

1.3 Metod och arbetsgång

Jag undersökte hur användarvänligt det nuvarande intranätet var, vad de anställda saknade och vad de gärna ville ändra på. Femton personer som ansågs vara representativa valdes ut som försökspersoner. Efter utvärderingen togs en prototyp fram som jag sedan gjorde användartest på. Efter användartestet fick användarna fylla i en enkät om prototypen, vad som var positivt respektive negativt och vad som kunde förbättras.

Arbetet har lagts upp och utförts i fem olika steg, se *Figur 1*.



Figur1: Arbetsgång

Steg 1: Började med att göra en användarstudie av det nuvarande gränssnittet innehållande en empirisk- och en analytisk utvärdering. Den empiriska utvärderingen utfördes genom ett utskick av en användarenkät till ett antal anställda varav personlig intervju utfördes på några efter de hade fyllt i enkäten. Metoden för den empiriska utvärderingen beskrivs i kapitel 4.1 Empirisk utvärdering.

Vid den analytiska utvärderingen tittade jag på den konceptuella designen med hjälp av Donald Normans teorier (Norman, 1988), samt interaktionsdesignen med hjälp av Ben Shneidermans Åtta Gyllene regler (Shneiderman, 1998). Den analytiska utvärderingen består enbart av mina egna synpunkter utifrån Norman teorier och Shneidermans regler. Metoden för den analytiska utvärderingen beskrivs i kapitel 4.2 Analytisk utvärdering.

Steg 2: Utifrån enkäten och intervjuerna i steg 1 framkom önskemål på vad de anställda saknade idag och gärna ville ha med vid ett eventuellt framtagande av ett nytt intranät, se kapitel 5 Önskvärda förbättringar. Dessutom utfördes litteratursökningar för att få fram exempel på vad som brukar finnas med på ett intranät, se kapitel 3 Intranät i allmänhet.

Steg 3: En pappers prototyp togs fram med urklipp för dynamiska förändringar, samt ett antal olika scenarios utformades. Mer om prototyp och scenarios kan läsas i kapitel 6 Prototyp och scenarios

Steg 4: Användartest av den framtagna prototypen med hjälp av de utformade scenarierna utfördes på användarna.

Steg 5: Sammanställning av resultatet av användartesten. Diskussion om varför resultatet blev som det blev, samt vad som kan göras bättre vid ett eventuellt framtagande av ett nytt intranät baserat på den utformade prototypen.

2. Användbarhet

2.1 Vad är användbarhet?

Användbarhet är en kombination av faktorer som påverkar användarens erfarenheter med produkten eller systemet. Enligt Löwgren (1993) är användbarhet ett resultat av Relevans, Effektivitet, Attityd och Lärbarhet. Dessa faktorer har fått det gemensamma namnet REAL-modellen och lyder enligt följande:

- Relevans: Mått på hur väl användarens behov tillmötesgås
- Effektivitet: Hur snabbt användarna löser de uppgifter som systemet ska stödja
- Attityd: Användarnas subjektiva inställning till systemet
- Lärbarhet: Hur lätt det är för användarna att lära sig systemet vid en första introduktion och hur bra användarna minns från gång till gång

Det finns olika steg som är involverade i användbarhet då man ska planera en webbsida. De första stegen man ska förstå och tänka på är varför man vill utveckla sidan, vem som ska använda sidan och varför de ska använda sidan. Genom att svara på dessa frågor så får man fram målen man har med webbsidan. Man ska dessutom tänka på att det ska vara lätt att lära, effektivt, lätt att komma ihåg från gång till gång samt att det ska finnas minimalt med fel som användaren kan göra.²

Eftersom design är baserad på användarnas behov så måste man samla in data på vad deras behov är och hur väl deras behov möts i nuvarande systemet.

Den internationella standarden ISO 9241-11, är en central standard inom användbarhet som förklarar hur man ska identifiera den information som är nödvändig att ta hänsyn till vid specifikation eller utvärdering av användbarhet.

² <http://usability.gov>, 2003-03-27

ISO 9241-11 definierar användbarhet som:³

... ”Den grad i vilken användare i ett givet sammanhang kan bruka en produkt för att uppnå specifika mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för användaren tillfredställande sätt.”

³ <http://www.usabilitypartners.se/usability/standardssv.shtml>, 2003-04-01

3. Intranät i allmänhet

Datorkonsulten Steven Telleen brukar vara den som räknas som upphovsmannen av termen ”IntraNet”. Telleen skapade denna term sommaren 1994 då han jobbade med Internetlösningar åt olika organisationer. Då han höll på att lösa olika problem med externkommunikation insåg han att även organisationens interna informations- och kommunikationsproblem kunde lösas med hjälp av webbtekniken. (Bark et al., 2002)

Bark m.fl. (1998) definierar intranät på följande sätt:

”Ett TCP/IP-baserat företagsnätverk med ett enhetligt användargränssnitt, oberoende av datorplattform och servermiljö, anpassat för att stärka och utveckla den interna informationen/kommunikationen, underlätta tillgången till och utbytet av kunskap/data inom organisationen, samt fungera som ett interaktivt arbetsredskap för att understödja processer och arbetssituationer.”

Intranät är en vidareutveckling av Internet för att effektivisera kommunikation och informationsspridning inom ett företag. Internet är kanske den viktigaste faktorn i all affärsutveckling idag, men det innebär inte att intranäten får negligeras. Ett intranät kännetecknas av ständig utveckling och förnyelse, nytt innehåll tillkommer och gammalt faller ifrån.

Det enklaste sättet att beskriva intranät är som företagets eller organisationens Internet. Intranätet är skyddat från Internet med så kallade brandväggar. Brandväggar hindrar intrång från obehöriga i organisationens datornätverk. Ett intranät bygger på kommunikations standarderna för Internet och innehållsstandarderna för World Wide Web⁴.

Egenskaper som skiljer intranät från Internet är att intranät är ett nätverk inom organisationen medan Internet är ett World Wide nätverk, samt att intranät har tillgång till Internet men inte vice versa, dvs. informationen som publiceras på intranätet är begränsat till användarna inom nätverket.⁵

Det är viktigt att intranätet uppfattas och bedöms av användarna som något användbart. Ett sätt att se om intranätet tillgodoser användarnas behov är att fråga de som använder det befintliga systemet.

⁴ Term som används för att referera till Internet. World Wide: används i hela världen

⁵ <http://intrack.com/intranet/ifaq.cfm>, 2003-05-19

3.1 Vanliga ingående delar

Nedan följer exempel på vad som brukar ingå i ett intranät. Listan är sammanställt från (Mats Bark m.fl., 1998), (Mats Tallving, 1998), (Jakob Nielsen, 2001) och (Bark et al., 2002).

- En startsida som är antingen statisk eller föränderlig. Statiska delar är sådant som ser likadant ut varje gång man går in på sidan, föränderliga delar är sådana som innehåller ny information varje dag eller varje gång man går in på intranätet
- Varje sida på intranätet ska ha en ”Senast uppdaterad: ååmmdd” stämpel och avsändare. Användaren har då chansen att bedöma hur pass aktuell informationen är och vem de ska kontakta för att få ytterligare information
- Kataloghierarki som strukturerar allt innehåll på intranätet
- Sökfält som ansluter till en sökmotor som omfattar alla sidor på intranätet
- Länkar till relevant information på Internet
- Nyheter
- Information från ledningen
- Information om koncernen/organisationen
- Information om de olika avdelningarna
- Interna meddelanden
- Intern telefon- och e-postkatalog
- Ekonomirapport
- Databassökning
- Lediga jobb
- Presentation av personalen
- Personalhandbok
- Resereglemente
- Olika typer av blanketter
- Presentationsmaterial
- Matsedel
- Mötesrumsbokning
- Aktiekurser
- Interna och externa erbjudande till personalen
- Produktkatalog/prislista

4. Utvärdering av nuvarande gränssnitt

4.1 Empirisk utvärdering

Vid utvärderingen av företagets intranät valdes femton anställda som undersökningsunderlag. De anställda valdes ut från olika avdelningar och med varierande åldrar. Elva män i åldern 28-60 år och fyra kvinnor i åldern 38-53 år. Dessa ansåg jag vara representativa för utvärderingen. Svarsfrekvensen blev 87%, dvs. 13 av de 15 personerna som fick en enkät svarade. Påminnelser skickades ut vid två tillfällen för att få in fler svar.

Intervjuerna gick till på så sätt att jag skrev ner ett antal frågor i en enkät och sedan gav ut dem till de utvalda. De utvalda personerna fick nu chansen att först svara på enkäten själva och sedan lämna dem till mig. Då jag ansåg att de inte hade svarat tillräckligt på frågorna, bestämde vi en tid för en personlig intervju. Det blev personlig intervju med åtta anställda och vanlig enkät undersökning med fem anställda.

4.1.1 Användarenkät

Utvärderingen av det nuvarande gränssnittets användarvänlighet baserades på den kända REAL-modellen (Löwgren, 1993) som finns beskrivit i kapitel 2 Användbarhet.

Ett antal frågor togs fram enligt REAL-modellen, och kom att vara utgångspunkten för utvärderingen vid intervju av användarnas åsikter om det nuvarande intranätet, samt önskemål om ifall ett nytt intranät skulle utvecklas.

Enkäten som delades ut för den inledande användarstudien kan ses i Bilaga 1.

4.1.2 Resultat av användarenkäten

Av de intervjuade personerna finns där de som använder intranätet varje dag. De flesta använder det dock inte mer än ungefär två gånger i veckan. Intranätet används flitigt bl.a. för att ta fram telefonnummer till de anställda samt för att se ISO instruktioner. Majoriteten, 11 av 13, som intervjuades, tycker att det är lätt att hitta det de söker. Fördelningen kan ses i *Diagram 1*.

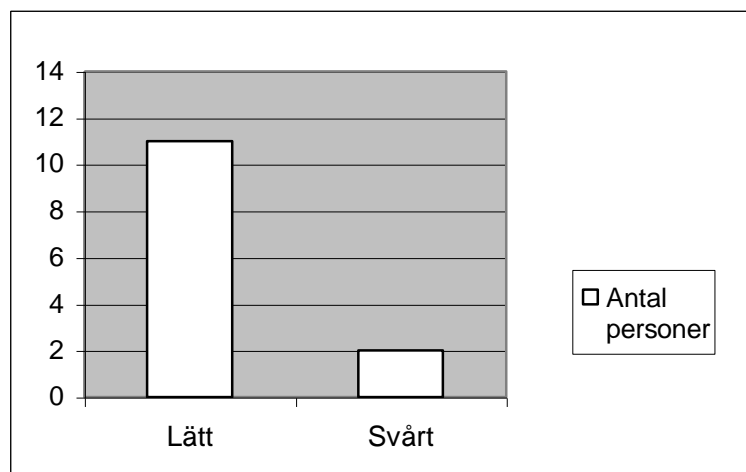


Diagram 1: *Fördelningen på hur många som tycker det är lätt respektive svårt att hitta det de söker*

Det största problemet med det nuvarande intranätet är att det väldigt sällan uppdateras. De anställda kan inte alltid se när webbsidorna senast är uppdaterade och vågar därför inte lita på att informationen som finns där är aktuell. "Senast Uppdaterat" är inte placerat på samma ställe på alla webbsidorna och är därför lätt att missa.

9 av 13 tycker att huvudrubrikerna stämmer någorlunda överens med vad som finns under dem. Man tycker dock att underrubrikerna är ostrukturerade och att de borde stå i bokstavsordning.

8 av 13 kommer ihåg från gång till gång var de kan hitta saker och slipper därför börja leta och prova sig fram varje gång, se *Diagram 2*.

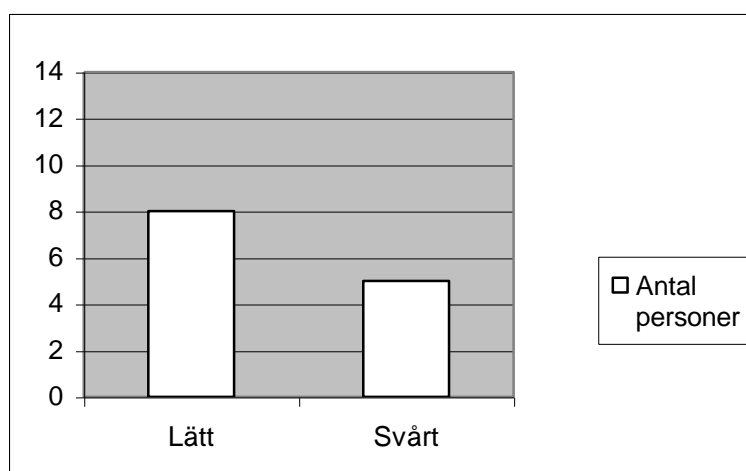


Diagram 2: *Fördelningen på hur många som tycker det är lätt respektive svårt att komma ihåg från*

gång till gång var de hittar saker

Två personer påpekade att de saknar ett register i alfabetisk ordning över vad som finns på intranätet. De menar att ett register hade kunnat underlätta om man inte visste exakt vad man sökte efter. Istället för att prova sig fram så hade det gått snabbt att bara gå in där och klicka. I det nuvarande gränssnittet finns det en sökfunktion. Ingen av de intervjuade förstår sig på den man inte eftersom man inte vet om den fungerar som extern eller intern sökning. De vill dock ha kvar den men tycker att den kan utvecklas lite mer och utformas på ett annat sätt.

Några länkar som till t.ex. Valutakurser och Gula sidorna finns med i det nuvarande gränssnittet och det tycker de anställda är bra. Nackdelen är att de ligger lite varstans och önskas istället finnas under en egen rubrik så som ”Länkar”.

Helt utseendemässigt tycker de intervjuade personerna att det ser bra ut. De menar att de inte har något att jämföra med eftersom företagets intranät har sett likadant ut i alla år, några synpunkter fanns dock. 12 av de 13 intervjuade önskar att huvudrubrikerna ska placeras på vänster sida istället för på höger sida som det är idag. 7 av de 13 intervjuade kommenterade att det finns många underrubriker som inte innehåller någon information, och de menar att antingen ska rubriken bort helt eller så ska den uppdateras kontinuerligt. Bakgrundsbilden som ligger som tonad på alla sidorna uppfattas som lite störande och gammal. Önskemålen här är att endast ha en bakgrundsbild på startsidan, samt att byta ut den nuvarande bilden till en nyare modell av en standard fartygslossare.

På det nuvarande intranätets startsida finns idag bland annat företagets mål samt nyheter som ständigt rullar. Nyheterna upplevs positivt av alla, men någon tycker att de rullar för fort och någon för långsamt och någon vill ha dem fasta och stilla på startsidan. De saknar datum då nyheten är inlagd och önskar att den endast ska ligga på startsidan i cirka en vecka och sedan tas bort och läggas i ett arkiv för gamla nyheter. Att företagets mål står på startsidan är ett måste! En del tycker att det är bra att de finns där men att de syns för dåligt och skulle framhävas bättre, medan andra inte har lagt märke till dem alls.

Att det finns en huvudrubrik ”Resor” ses positivt hos de anställda eftersom de reser väldigt mycket ute i världen. Under denna rubrik finns det mesta samlat som de kan behöva, t.ex. information om reseförsäkring, pass och visum.

Telefonlistorna anses även de bra att de finns med, men det finns alldeles för många olika som innehåller samma information och behöver därför gallras ut så att det inte finns så många att välja mellan.

Rubriken ”Instruktioner” och dess innehåll är också ett måste att det finns med eftersom det innehåller bland annat ISO instruktioner och de används ofta.

Idag använder sig företaget av en gemensam katalog g:\, där mycket allmänt finns och där det sparas mycket. En del tycker att man kunde ha flyttat över en del av företagets information på g:\ -katalogen till intranätet. Detta för att man ska slippa leta på både intranätet och i g:\ -katalogen då man söker efter något. De önskar dessutom att det ska ligga en trädstruktur med beskrivning över g:\ -katalogen på intranätet så att de lätt ska kunna se var de ska spara saker eller hitta saker. Många blanketter och mallar kan ligga ute på intranätet istället.

Vad de anställda vill ändra på samt saknar i det nuvarande gränssnittet tas upp i kapitel 5 Önskvärda förbättringar.

4.2 Analytisk utvärdering

4.2.1 Konceptuell design

Den konceptuella designen är själva grunden till ett användargränssnitt, och för att kunna analysera det så har jag använt mig av Donald Normans teorier om synlighet, affordance, mappning och feedback.

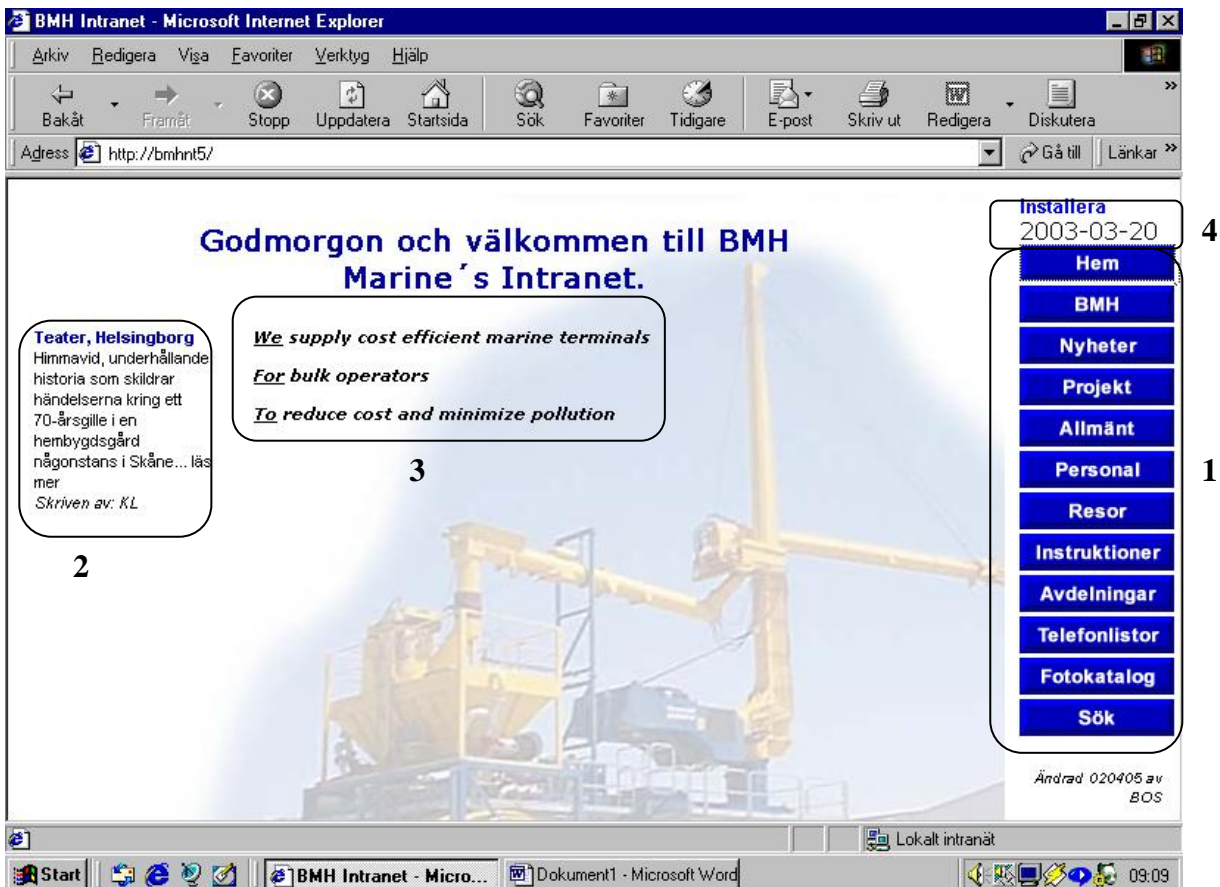
Synlighet - Synlighet är vad man ser och inte ser i ett gränssnitt (Norman, 1988). Meningen är att man ska synliggöra det som behöver synas och inte synliggöra det som inte behöver ses av användaren. Vanliga problem är att det antingen visas för mycket saker så att det blir vilseledande för användaren, eller så visas inte tillräckligt med saker och man får då inte den information som man behöver och blir då vilseledd av det.

Det första intrycket jag fick av intranätets startsida var att det såg väldigt tomt ut. Jag tyckte att rubrikerna ute till höger försvann när jag tittade på sidan, se *Figur 2* nr 1, och man såg bara den stora vita ytan till vänster och i mitten. Detta kan bero på att vi är vana att läsa från vänster till höger och därför börjar ögat automatiskt på vänster sida.

Vid närmare analys av synligheten så kom jag fram till följande:

- Bra huvudrubriker finns med på startsidan i knappform, se *Figur 2* nr 1
- Huvudrubrikerna på höger sida finns kvar under hela tiden som du navigerar dig. Detta är positivt så att man slipper att gå tillbaka till startsidan när man ska till någon annan huvudrubrik

- De senaste nyheterna rullar kontinuerligt på startsidan, se *Figur 2* nr 2. Vill man läsa mer om någon specifik nyhet så klickar man bara på nyheten
- Företagets mål visas på startsidan, se *Figur 2* nr 3
- Dagens datum visas, se *Figur 2* nr 4
- Saknar företagets logotyp
- Saknar när de olika webbsidorna senast är uppdaterade
- Saknar vem som är kontaktperson för de olika webbsidorna. Det finns idag på vissa webbsidor men dock inte på alla
- Det finns många underrubriker som saknar information

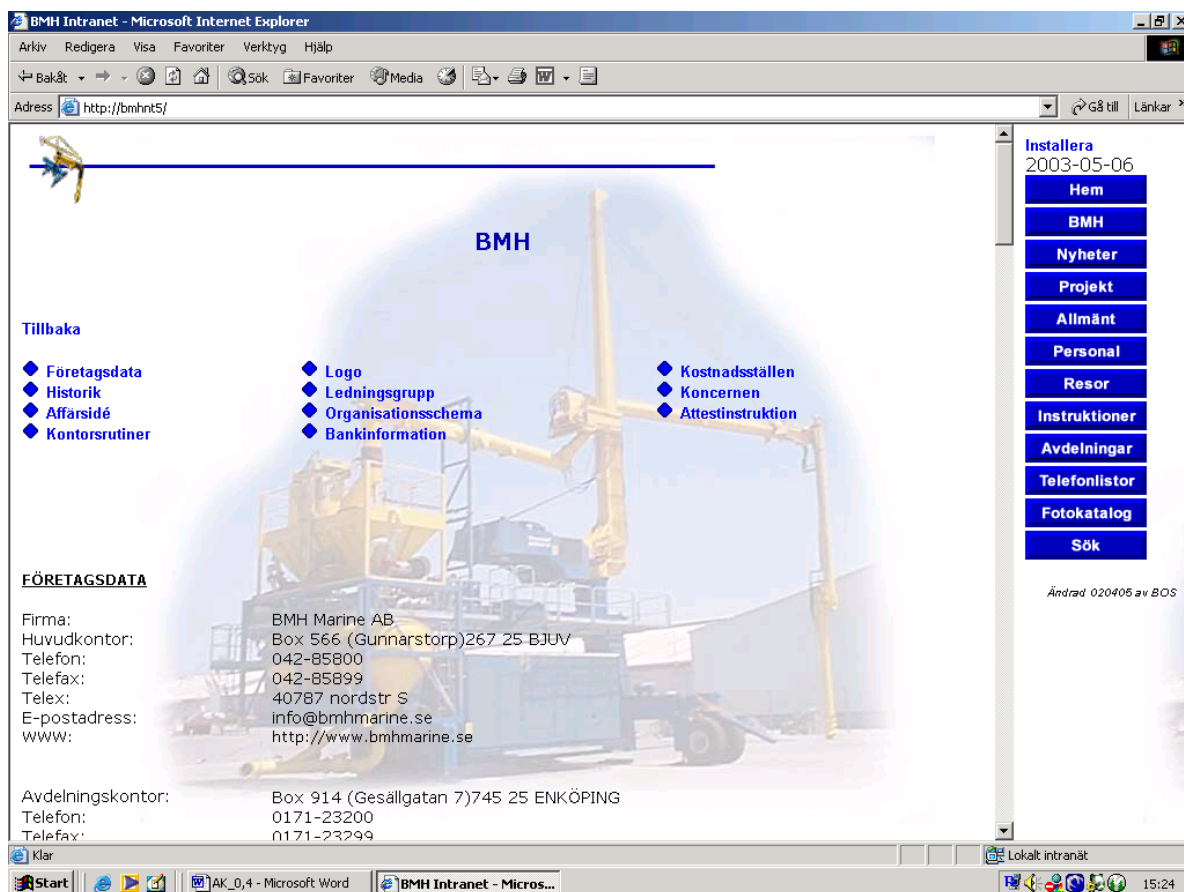


Figur 2: Intranätets startsida

Affordance - Med affordance menas de faktiska och upplevda egenskaperna hos ett föremål, vilka handlingar något tycks inbjuda till (Norman, 1988).

Synligheten har en stor betydelse för att förmedla rätt affordance.

Vid analys av intranätets affordance så upptäckte jag endast en sak som var missvisande. Det var när man hade klickat på en huvudrubrik och sedan skulle klicka vidare på en underrubrik som problemet uppstod, se *Figur 3*. Framför underrubriken så fanns det en stor blå punkt som liknade en knapp, vilket ledde till att jag trodde att man kunde klicka på den. Men så var inte fallet utan man var tvungen att klicka på själva rubriken.



Figur 3: Underrubrikerna för huvudrubriken BMH

Förutom denna synpunkt så tycker jag att det inte finns något att kommentera, de faktiska och upplevda egenskaperna stämmer väl överens.

Mappning - Med mappning menas relationen mellan någon egenskap och dess funktion, t.ex. relationen mellan ”kontrollers”⁶ utseende och användning och deras effekt (Norman, 1988). Även här har synligheten en stor betydelse. Man ska alltid försöka att sträva efter naturlig mappning så att användarna känner igen sig mot verkligheten, dvs. att dra fördel av de standarder som finns och generella biologiska förhållanden t.ex. att rött symboliserar fara.

Vid analys av mappningen så kom jag fram till samma sak som jag gjorde under analysen av affordance, dvs. att punkterna framför underrubrikerna liknar knappar. Punkten ser upphöjd ut vilket medför att man tycker att det liknar en knapp och vill därför gärna trycka där istället för på själva rubriken.

Feedback - Med feedback menas att skicka tillbaka, återkoppla information till användaren om vilka handlingar som gjorts och vad resultatet blivit (Norman, 1988).

⁶ Knappar

En av de första återkopplingarna som jag gjorde vid analysen av ”feedback” var att se efter om musmarkören följde med på skärmen när man rörde på musen och det gjorde den. Markören ändrar utseende beroende på var den befinner sig. Om man inte kan klicka på något så har den utseendet som en pil, medan om man kan klicka så ändrar den utseende till en hand. Det skiljer sig dock ifrån detta på ett ställe i gränssnittet och det är på de rullande nyheterna på startsidan. Här förblir musmarkören som en pil medan texten färgas röd om man kan klicka på den för att läsa mer.

Feedbacken som man får då man ska klicka på en huvudrubrik är att musmarkören blir som en hand samt att själva rubriken blir gul. Den gula färgen försvinner dock så fort man har klickat på rubriken. Detta är en nackdel tycker jag eftersom det hade varit bra om man hade kunnat se var man befann sig. Själva rubrikens namn står dock överst i fönstret som man får upp men konstigt nog så tittar man hela tiden på huvudmenyn för att se var man befinner sig.

Annan feedback som man får är när man söker i fotokatalogen och söker på ett namn som inte finns, då får man följande meddelande: ”Det finns inga träffar. Ange nya sökvillkor”. Man har nu chansen att klicka på ”Ny sökning”. Om man söker t.ex. på ett efternamn och två personer heter detta namn så får man fram personernas för- och efternamn, avdelning och anställningsnummer och kan då klicka på vem man vill.

Om någon operation innebär väntetid är det viktigt att få återkoppling som visar att datorn tagit emot kommando och håller på att utföra det. Denna feedback får man då det behövs i det nuvarande gränssnittet.

Då en rubrik inte innehåller någon information så får man feedback genom t.ex. genom följande text: ”Det finns för närvarande inga semesterlistor inlagda i databasen”.

4.2.2 Utvärdering av interaktions design

Undersökning av hur systemets interaktion fungerar, dvs. hur användarens dialog med systemet ser ut. Ben Shneidermans Åtta Gyllene Regler används för utgångspunkt för en studie av hur systemets interaktion fungerar. De Åtta Gyllene Reglerna lyder enligt följande (Shneiderman, 1998):

1. Sträva efter konsistens (likformighet)

Likartade situationer ska hanteras på likartat sätt, dvs. med likartade handlingssekvenser. Terminologin ska genomgående vara likartad vid

inmatning, menyer och hjälptexter och olika kommandon och kommandosekvenser ska vara uppbyggda efter samma principer.

2. Möjliggör genvägar för erfarna användare

Ju oftare ett program används, desto större blir behovet av att förenkla interaktionen för att snabba upp arbetet. Erfarna användare utnyttjar gärna förkortningar, specialtangenter, gömda kommandon, macro-funktioner samt irriteras lättare av långa responstider och långsam grafik.

3. Erbjud informativ feedback

Varje enskild handling bör ge någon form av respons. Frekventa och mindre viktiga handlingar klarar sig i regel bäst med svagare feedback, medan ovanliga och viktiga handledningar kräver en mer markant och tydlig feedback. Den visuella representationen av objekt i grafiska gränssnitt erbjuder goda möjligheter till att indikera förändringar.

4. Utforma dialoger med tydliga avslutningar

Handlingssekvenser ska vara utformade med en början och ett slut, och det ska klart och tydligt markeras när en handlingssekvens är klar. Användaren får på så sätt en känsla av tillfredsställelse och lättnad över att ha avslutat ett moment och kan koncentrera sig fullt ut på nästa steg.

5. Erbjud enkel felhantering

Utforma i första hand systemet så att användaren inte kan göra allvarliga fel. Om det begås fel ska systemet ha möjlighet att upptäcka felet och hjälpa användaren att rätta till det. Till exempel ska det inte vara nödvändigt att göra hela handlingssekvenser, utan endast rätta till den felaktiga delen. Felaktiga kommandon ska inte heller förändra systemets tillstånd, alternativt ska systemet erbjuda instruktioner för hur man återställer systemet.

6. Tillåt enkel reversering av handlingar

Om handlingar är reversibla⁷ minskar användarnas oro, eftersom användaren då vet att det går att rätta till fel. Dessutom uppmuntrar detta till eget utforskande av systemets möjligheter, reversibiliteten kan gälla enstaka handlingar, datainmatning och hela handlingssekvenser.

7. Ge användaren initiativet över systemet

Erfarna användare förväntar sig att systemet ska svara på deras handlingar. Oväntade systemhändelser, långtråkiga inmatningssekvenser, svårigheter att få tag på behövlig information,

⁷ Möjliga att ångra

etc. skapar oro och missnöje. Se alltså till att användaren kan ta initiativet och inte reduceras till en passiv knapptryckare.

8. Reducera belastningen på korttidsminnet

Eftersom människan i regel bara kan hantera 7 ± 2 informationsenheter åt gången i korttidsminnet, bör man undvika att sprida informationen över flera sidor och se till att det vid behov finns möjlighet och tid för användarna att lära sig hantera koder och handlingskevenser med hjälp av minnes regler. Vid behov bör man även tillhandahålla 'on line'-hjälp för förkortningar, koder, kommandosyntax och annan information.

Regel 1: Likformigheten på sidan stämmer ganska bra tycker jag. Alla webbsidor förutom startsidan har samma utseende. Alla webbsidorna består av ett sidhuvud samt en tonad bakgrundsbild. Så gott som alla underrubriker ser likadana ut, det skiljer sig dock på tre webbsidor. På den ena webbsidan är det inte samma storlek på plockarna⁸ framför underrubrikerna som på de andra webbsidorna, på den andra webbsidan så saknas det plockar framför rubrikerna och på den tredje webbsidan så är det inte samma storlek på underrubrikerna som på de andra webbsidorna.

Regel 2: Ingen förenklad interaktion för erfarna användare finns. Den fördel som de erfarna användarna har i det nuvarande gränssnittet är att de slipper att leta sig fram varje gång de söker efter något. De vet oftast var de ska leta eftersom de använder intranätet ofta.

Regel 3: Den informativa feedbacken man får är musmarkörens utseende. Vid nerladdning av ett dokument visas markören som ett timglas och man vet då att nerladdning håller på att ske.

Regel 5-6: Systemet är utformat på så sätt att det inte går att göra allvarliga fel. Det som användaren kan göra fel är att klicka på fel huvudrubrik eller underrubrik. Detta gör inget eftersom det är lätt att ångra. Om användaren klickar på fel huvudrubrik så är det bara att klicka på en ny eftersom huvudrubrikerna alltid ligger kvar ute till höger i fönstret. Om man hamnar på fel underrubrik så är det bara att klicka på "Tillbaka" så kommer man till den sida man senast var på. Användaren får tydlig information om var han eller hon befinner sig. Överst på varje sida står den rubrik som han/hon har klickat på.

Ben Shneidermans regel nummer fyra och åtta används inte i det nuvarande gränssnittet.

⁸ Punkter som står framför varje underrubrik

5. Önskvärda förbättringar

5.1 Sammanställning av önskvärda funktioner

Som slutsatser av den empiriska och analytiska utvärderingen sammanställs nedan en lista på vad de anställda önskar att det ska finnas med på deras intranät.

Ändringar som de anställda gärna önskar är:

- Ändra startsidan så att den blir mer lätt överskådlig, bland annat placera huvudrubrikerna till vänster i fönstret istället för på höger sida
- Mer strukturering på underrubrikerna så som bokstavsordning eller avdelningsvis
- Uppdatering av fotokatalogen
- Förtydliga företagets mål så att man ser dem bättre
- Utveckla sökfunktionen
- Bättre strukturering av telefonlistorna
- En del vill att underrubrikerna ska komma fram under huvudrubriken då man klickar på den. Andra vill ha samma funktion som ”Startknappen” har i Windows dvs. att rubrikerna ska ha sådan funktion att man slipper klicka i fler steg. Man pekar istället på huvudrubriken och då kommer underrubrikerna fram, man pekar sedan på en underrubrik och nya underrubriker kommer fram och tillsist så klickar man på det man vill läsa om
- Ändra bakgrundsbilden till en standard lossare
- Endast ha bakgrundsbild på startsidan

Vad de anställda saknar i det nuvarande gränssnittet och gärna vill ha med vid utformning av ett nytt intranät är:

- Ett detaljerat organisationsschema över företaget med alla avdelningar
- Ett organisationsschema över koncernen
- Kartor samt vägbeskrivning på hur man hittar till de olika kontoren
- En annonssida där de anställda kan lägga ut annonser, köp-byt-sälj
- Manualer för lossarna
- Ansvarsfördelning och kontaktperson för webbsidan
- Datum för när saker senast är uppdaterat
- En sida där anställda som reser på tjänsteresa lägger in vart de åker, när de kommer hem och vart man kan nå dem
- Lista på vilka säljare som har ansvar för vilka länder

- Boka lunch via intranätet. Idag görs det på en lista som finns vid receptionen
- Mer projekt information
- Mer produkt information
- En egen huvudrubrik för Länkar, så som UD:s hemsida, leverantörers hemsidor, kunders hemsidor, väder, Forex och Gulasidorna
- Trädstruktur på vad som finns på g:\ -katalogen, beskrivning på var man hittar saker och var man ska spara saker
- Ett register i alfabetisk ordning på vad som finns på intranätet
- Specifika rubriker för varje avdelning, där man kan lägga ut blanketter och mallar som idag ligger på g:\ -katalogen
- Företagets logotyp på startsidan
- Kunna komma åt intranätet då man är på tjänsteresa

5.2 Hur prototypen kommer att utformas

Utifrån listorna som presenterades i kapitel 5.1 Samanställning av önskvärda funktioner, samt utifrån listan på vad som brukar finnas med på ett intranät (kapitel 3.1) kommer jag sedan att ta fram en prototyp innehållande den information som presenteras nedan.

En del information som t.ex. prislista på produkterna och var de anställda är på tjänsteresa kan inte finnas utlagt på intranätet på grund av säkerhets skäl. En del av de intervjuade personerna önskade att ett register i alfabetisk ordning skulle finnas med. Jag tänker dock inte ta med det i min prototyp på grund av jag anser att det blir dubbel information.

Prototypen kommer att utformas på följande sätt:

- Huvudrubrikerna kommer att byta plats i fönstret och underrubrikerna kommer att sorteras och struktureras i alfabetiskordning
- Sökfunktionen kommer att placeras direkt på startsidan för att slippa förvirring av extern och intern sökning
- Länkarkiv kommer att finnas med
- Företagets mål placeras på startsidan
- Nyheter placeras på startsidan
- Huvudrubrikernas utseende kommer att ändras
- Tonad bakgrundsbild på startsidan kommer att testas
- Ett annonstorg med köp-byt-sälj för de anställda kommer att införas
- Jag har valt att ta med huvudrubrikerna: Om BMH, Avdelningar, Instruktioner, Telefon/e-mail, Tjänsteresor, Personal, Projekt, Blanketter/Mallar, Allmänt och Länkar

- Kontaktperson samt senast uppdaterat kommer att finnas på alla webbsidor

Nedan visas hur jag har strukturerat upp alla rubrikerna, vilka underrubriker som kommer att finnas under varje huvudrubrik, samt underrubrikernas innehåll.

Huvudrubrikerna är inte placerade i alfabetiskordning utan i en ordning som jag ansåg passade. Jag ansåg t.ex. att huvudrubriken Om BMH skulle ligga först i menyn eftersom det är allmän information av företaget. Huvudrubriken Länkar ansåg jag vara mindre viktig än de övriga huvudrubrikerna och placerade därför den nederst i menyn. Alla underrubriker är placerade i bokstavsordning.

Under rubriken Avdelningar är det tänkt att de olika avdelningarna ska få komma med förslag på vad de önskar ha under deras avdelning. Nedan har ett förslag tagits fram på avdelningen BT.

Om BMH ►

- Affärsidé
- Bankinformation
- BMH:s historia
- Företagsdata
- Koncern
- Ledningsgrupp
- Logo
- Organisation

Personal ►

- Arbetstid/Flexitid
- Drogpolicy
- Frånvaro/Fritid ►
 - Permissionsregler
 - Semester
 - Sjukfrånvaro
 - Tjänstledig
- Förslagsverksamhet ►
 - Förslagskommitté
 - Ersättning för uppfinningar
- Introduktion av nyanställda
- Kollektivavtal
- Lunch/matråd

Lön och ersättning ►

Ersättning utbildning/mässbesök

Ersättning övertidsarbete

Ersättning övertidsarbete inom flextid

Ersättningsarter, kollektivanställda

Ersättningsarter, tjänstemän

Löneutbetalning

Pension

Särskild övertidskompensation

Särskild övertidskompensation, montageingenjörer

Telefonering till och från hemmet

Tidsrapportering

Fackförening

Fotokatalog ►

Avdelningsvis ►

Bjuv ►

Bulk Terminals BT ►

BT-representanter

BT-länderindelning

Bulk Terminals, After Sales Services BAS

Bulk Terminals, Control Systems BTC

Bulk Terminals, Process Installation BTI

Bulk Terminals, Storage & Process Systems BTS

Bulk Terminals, Unloading & Loading Systems BTU

Direktion VD

Finance and Accounting E

Forwarding SPED

Information Technology IT

Intern Service IS

Marketing VDS

Personnel P

Premises FBN

Quality Assurance QA-QC

Receive & Storage RS

Enköping ►

Self Unloading Systems SU

Self Unloading Systems, After Sales Services SAS

Self Unloading Systems, Projects SUP

Self Unloading Systems, Purchasing SUI

Selfunloading Systems (Cement), Design&Engineering TCE

Selfunloading Systems (Gravity/Top), Design&Engineering TGE

Strategical Engineering SE

Strategical Procurement SP

Nyvång ►
Mobile Unloaders MOB
Premises FBN

Sök

Förmåner ►

Bensinkort

Rabatter för anställda

Personalekonomiskt bokslut 2002

Personalvård ►

Fritid och rekreation

Glasögon

Grupplivsförsäkring

Hälsovård

PU-samtal

Skydd och arbetsmiljö ►

Arbetshygien

Bevakning

Brandskydd

Första hjälpen

Hänvändelseordning

Lyftanordning, lyftredskap

Olycksfall, sjukdom

Ordningsregler

Personlig skyddsutrustning

Rapportering

Samariter

Skydds- och miljökommitté

Skyddsinstruktioner

Skyddsorganisation

Svetsning, skärning, öppen eld

Trafik, Transportredskap

Vid arbetsdagens slut

Bonus/utlåning av material

Projekt ►

Interna

Externa

Planering montage/drifftagning

Var finns montageledarna?

Instruktioner ►

Allmänna instruktioner ►

- IT regler
- IT regler, E-post
- Regler för inhyrda konsulter
- Regler för mobiltelefoner
- Signaturregler, E-post
- Toner slut till skrivare
- Attestinstruktioner

Cad instruktioner ►

- Manual
- Produktinformation och uppdateringar
- Skrivarval

ISO instruktioner ►

- Blanketter
- Instruktioner
- Kvalitetspolicy ►
 - Svenska
 - Engelska
- Manual
- Senaste nytt

Avdelningar ►

Organisationsschema

Bjuv ►

- Bulk Terminals BT ►
 - BT-representanter
 - BT-länderindelning
- Bulk Terminals, After Sales Services BAS
- Bulk Terminals, Control Systems BTC
- Bulk Terminals, Process Installation BTI
- Bulk Terminals, Storage & Process Systems BTS
- Bulk Terminals, Unloading & Loading Systems BTU
- Direktion VD
- Finance and Accounting E
- Forwarding SPED
- Information Technology IT
- Intern Service IS
- Marketing VDS
- Personnel P
- Premises FBN
- Quality Assurance QA-QC

Receive & Storage RS

Enköping ►

Self Unloading Systems SU

Self Unloading Systems, After Sales Services SAS

Self Unloading Systems, Projects SUP

Self Unloading Systems, Purchasing SUI

Selfunloading Systems (Cement), Design & Engineering TCE

Selfunloading Systems (Gravity/Top), Design & Engineering TGE

Strategical Engineering SE

Strategical Procurement SP

Nyvång ►

Mobile Unloaders MOB

Premises FBN

Tjänsteresor ►

Allmänt ►

Brandvarnare

Medicinelåda

Policy

Representation

Tolkning

Betal- och Kreditkort

Ersättning ►

Arbetstid

Ledighet

Personliga kostnader

Särskild ersättning vid lågprisflyg

Resebeställning

Reseförsäkring

Resehandlingar ►

Extra pass

Visum

Reseräkning

Traktamente ►

Inrikes

Utrikes

Blanketter/mallar ►

BMH brev

BMH fax

Power Point presentationer

Telefon/E-mail ►

Agentlista

Anställda adresser ►

Bjuv

Enköping

Nyvång

Anställda E-mail ►

Bjuv

Enköping

Nyvång

Anställda kortnummer ►

Bjuv

Enköping

Nyvång

Telefonlista kontor/mobil ►

Bjuv

Enköping

Nyvång

Allmänt ►

Flaggning

Karta/vägbeskrivning ►

Kontor Bjuv

Kontor Enköping

Kontor Nyvång

Konstförening

Kontorsrutiner ►

Dokument

Skrivregler

Distribution

Pappersåtervinning

Köp-Byt-Sälj

Lediga jobb

Matsedel

Nyheter ►

Arkiv

BMH nytt

Löpsedel

Ordböcker ►

Svenska-Engelska

Engelska-Svenska

Svenska-Tyska

Tyska-Svenska
Svenska-Franska
Franska-Svenska
Support

Länkar ►

Aktiekurser
BMH Internet
Forex valutakurs
Gulasidorna
Tiden i värden
Valutakurser
Väder prognoser

6. Prototyp och scenarios

6.1 Prototyp

En bra layout ska enligt Tallving (1998):

- Tåla att tittas på dagligen utan att bli tröttsam och/eller tråkig
- Hjälpa användaren att enkelt orientera sig oberoende av var han/hon befinner sig i webbplatsen
- Genom sin utformning lyfta fram innehållet för användaren på ett enkelt, klart och smakfullt sätt

Startsida bör precis som en extern Internetsida vara tydlig och lättnavigerad. Detta är den första sidan de anställda kommer till och härifrån ska de lätt kunna ta sig vidare genom att klicka på länkar eller utnyttja en sökmaskin.

Jag har utformat startsidan på så sätt att en del av sidan hela tiden är fast och följer med under navigering, *Del 1*, medan en annan del av sidan ändrar utseende under navigering, *Del 2*. Eftersom man kommer att se gränssnittet på en dataskärm så har jag valt ett teckensnitt som inte har serifer⁹, Arial.

Del 1: Den vänstra delen av startsidan kommer hela tiden att finnas där när man navigerar sig fram. Jag har gjort denna del ljusgul för att det ska skilja sig från övriga sidan. Jag ansåg att ljusgul gick väldigt bra ihop med den blå färgen som företagets logotyp har, samt att jag tyckte det var väldigt ”mjukt” för ögonen att titta på. Den gula delen innehåller huvudmenyn, företagets logotyp, intern sökfunktion samt en Home-knapp så att man ska kunna ta sig till startsidan var man än befinner sig. Home-knappen är utformad som ett hus, detta för att användaren ska känna igen sig från andra program och webbsidor, t.ex. Microsoft Explorer har ett hus uppe i menyn som betyder tillbaka till startsidan.

Del 2: Den del av startsidan som ändrar utseende under navigering. På startsidan innehåller den välkomsttext, företagets mål, senaste nytt samt snabbvägar. Välkomsttext är placerat överst på startsidan så att användaren ska veta att han befinner sig på intranätets startsida. Företagets mål finns placerade under välkomsttexten. För att sedan skilja välkomsttexten och målen från saker som man kan läsa om samt klicka på så har jag lagt in en linje för

⁹ ”klacken” i typsnittet

att det ska vara lättare att få överblick på sidan. Under denna linje finns Senaste Nytt samt Snabbvägar. Under Senaste Nytt har jag placerat nyheter som ska vara fasta, dvs. de ska inte ha rullande effekt som de har idag på det nuvarande intranätet. Ovanför varje nyhet finns datum samt tid då nyheten lades in. Snabbvägar till de webbsidor som används ofta är utseendemässigt utformade på sätt som de brukar visas på Internet, dvs. blåa och understrukna. Detta för att användaren snabbt ska känna igen sig och direkt veta att det är länkar, och att de kommer till den önskade platsen med endast en musklickning.

Senast Uppdaterat åå-mm-dd samt kontaktperson finns på all webbsidor.

Tonad bakgrundsbild testades på startsidan på del 2, men eftersom jag placerade fasta nyheter mitt på sidan så blev det alldeles för plottrigt med en bakgrundsbild och jag valde därför att inte ta med någon bild. Jag valde istället att ha basfärgen vit för att göra det så lättläsligt och överskådligt som möjligt.

Nedan i *Figur 4* kan startsidan på prototypen ses.

BMH Marine

- Om BMH ▶
- Personal ▶
- Avdelningar ▶
- Telefon/E-mail ▶
- Tjänsteresor ▶
- Instruktioner ▶
- Blanketter/Mallar ▶
- Projekt ▶
- Allmänt ▶
- Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine´s Intranät

We supply cost efficient marine terminals

For bulk operators

To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. 030426 15:45 Nyhetsbrev från MOB Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003 Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årigt i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	--	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

Figur 4: Prototypens startsida

6.2 Scenarios

Man använder scenarios för att berätta för deltagaren vad han/hon ska göra under testet. Ett scenario gör en uppgift mer realistisk, man ger målet utan att ange stegen för att ta sig dit. (Dumas et al., 1999)

Alla scenarierna förutom scenario 4 har startläge på startsidan. Scenario 4 är en fortsättning på Scenario 3.

Scenario 1: Du ska resa till Belgien och vill ta reda på vad dags-
traktamentet är.

Scenario 2: Du ska ta reda på vilken säljare som har hand om Cementlossare
till Taiwan.

Scenario 3: Du har upptäckt att du behöver glasögon och ska nu se efter om
företaget bidrar med något.

Scenario 4: Då du håller på att läsa om glasögon (Scenario 3) ringer en kund
till dig. Kunden ska för första gången ta sig till kontoret i
Bjuv och ber om en vägbeskrivning.

Scenariernas steg samt hur webbsidorna ändrar sig under scenarierna finns i
kapitel 7 Användartest.

7. Användartest

Det finns stor variation på var och hur man utför ett användartest. Det finns dock fem karateristiska saker som varje användartest delar: (Dumas et al.,1999)

1. Huvudmålet är att förbättra användbarheten av en produkt.
2. Deltagarna vid användartestet representeras av riktiga användare.
3. Deltagarna utför riktiga uppgifter.
4. Man observerar och noterar vad deltagarna gör och säger.
5. Analyserar data, diagnostiserar problem samt rekommenderar vad som kan göras för att bli av med problemen.

När allt material till prototypen och scenarierna var klart, gick jag ut för att göra användartest på de användare som jag hade hjälp av under den empiriska utvärderingen. Jag försökte göra användartest på så många som möjligt av de tidigare intervjuade personerna.

Användartestet består av tre faser: briefing, scenariospel och debriefing. Under briefing fasen förklarade jag för användarna hur testet skulle gå till och vad de skulle göra. Under scenariospelet utfördes själva testen på scenarierna och under debriefing fasen lämnade jag ut en enkät som de skulle fylla i. Jag bad användaren att tänka högt under hela testet så att jag kunde anteckna vad de gjorde fel på, hur många fel de gjorde och hur många gånger de fick testa innan de hamnade rätt.

Samtliga fyra scenarier utfördes vid alla användartest. Användartestet utfördes på 10 av de 13 tidigare intervjuade personerna, varav sex män i åldrarna 28-53 år och fyra kvinnor i åldrarna 38-53 år.

Enkäten som delades ut efter användartestet kan ses i Bilaga 2.

7.1 Scenario spelsteg

Nedan kan scenariernas olika steg följas samt hur webbsidorna ändrar utseende under scenariernas gång.

7.1.1 Scenario 1

Scenario 1: Du ska resa till Belgien och vill ta reda på vad dags-
traktamentet är.

1. Utgångsläge: Startsidan

The screenshot shows the BMH Marine intranet homepage. On the left is a yellow sidebar with a navigation menu. The main content area has a blue header with the title 'Välkommen till BMH Marine's Intranät' and a logo of a fish. Below the header are three lines of text: 'We supply cost efficient marine terminals', 'For bulk operators', and 'To reduce cost and minimize pollution'. The main content is divided into three columns: 'Senaste Nytt' (Latest News) with three items, 'Snabbvägar' (Quick Links) with six links, and a search bar at the bottom left. At the bottom center, there is a footer with the text 'Senast Uppdaterat åå-mm-dd' and 'Kontaktperson: Katarina Lennartsson'.

BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

030328 09:32
Teater i Helsingborg
Pocket Plays är en serie absurda och underhållande smäpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en pussel och mycket mycket mer
Läs mer >>

030402 14:26
Beställa lunch via intranätet
Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch.
Läs mer >>

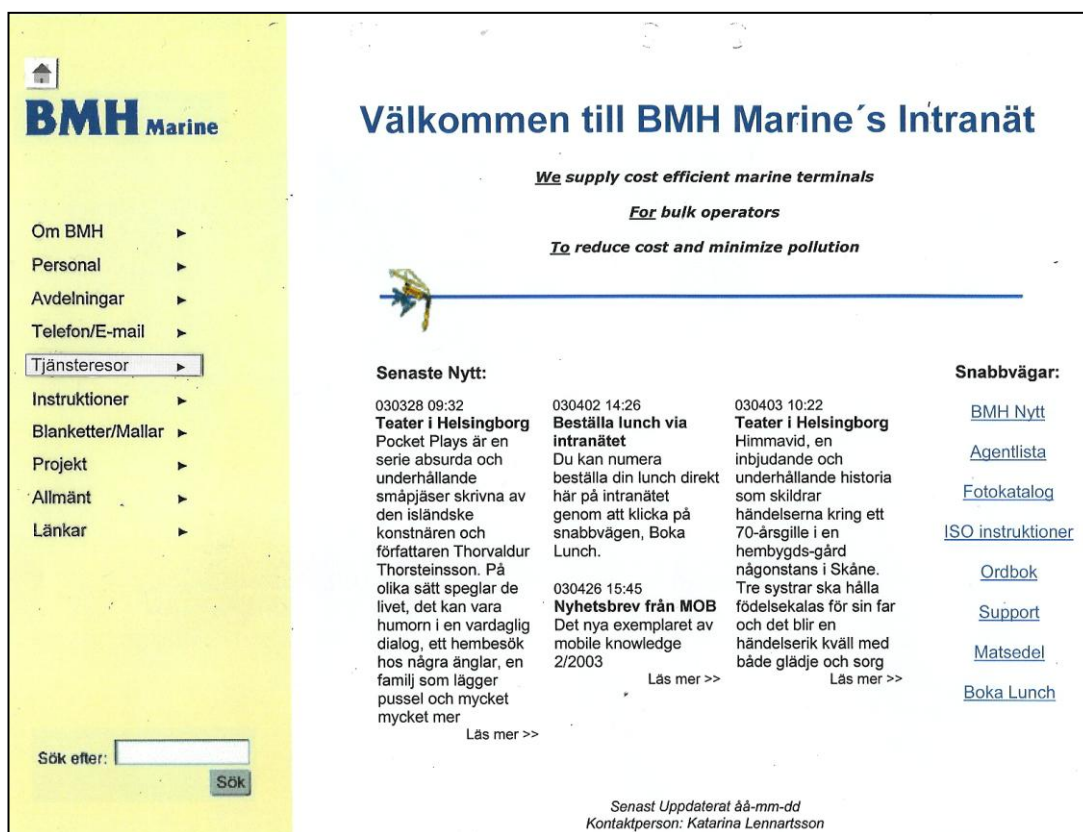
030403 10:22
Teater i Helsingborg
Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg
Läs mer >>

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

2. Dra med muspekaren över rubriken Tjänsteresa, Tjänsteresa markeras



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

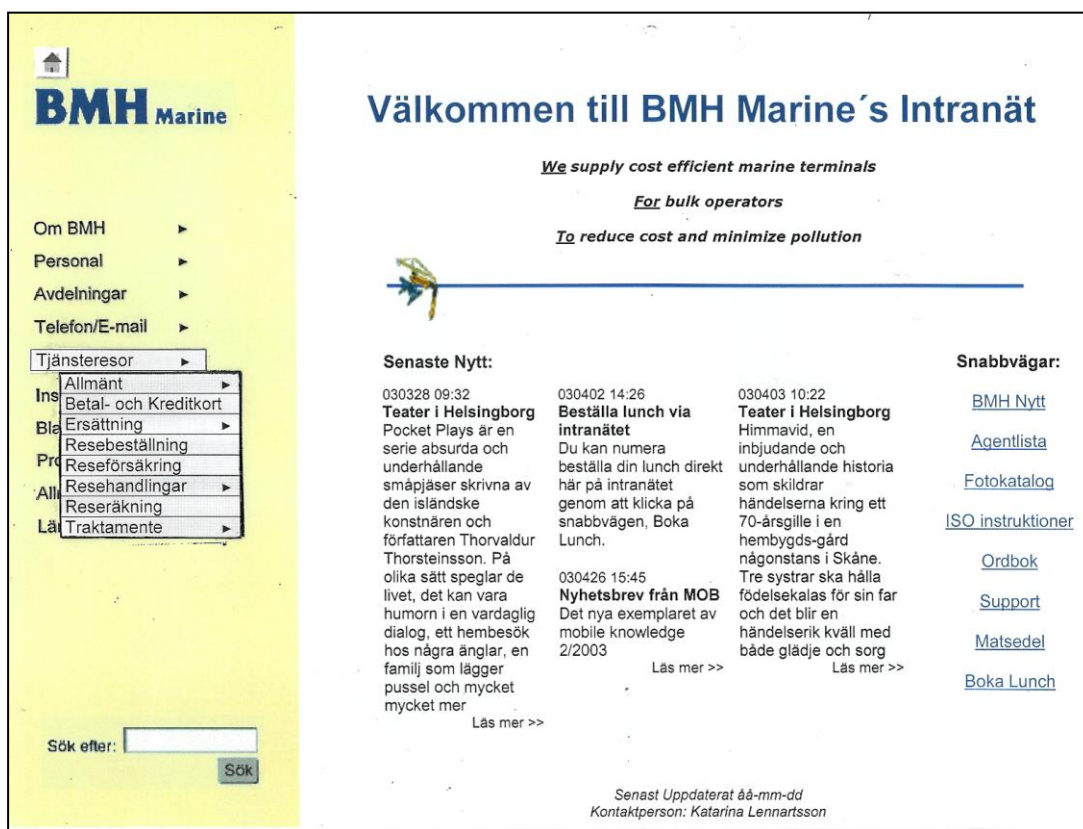
030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årigille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	---	---

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

3. Klicka på Tjänsteresa i huvudmenyn. Underrubrikerna kommer fram.



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Allmänt ▶
Betal- och Kreditkort ▶
Ersättning ▶
Bl Resebeställning ▶
Pr Reseförsäkring ▶
All Resehandlingar ▶
Lä Reseräkning ▶
Traktamente ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årigille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	---	---

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

4. Klicka på Traktamente, underrubrikerna kommer fram

BMH Marine

Om BMH ▶
 Personal ▶
 Avdelningar ▶
 Telefon/E-mail ▶
 Tjänsteresor ▶
 Inrikes ▶
 Utrikes ▶

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

030328 09:32
Teater i Helsingborg
 Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några ånglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer
 Läs mer >>

030402 14:26
Beställa lunch via intranät
 Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch.
 Läs mer >>

030403 10:22
Teater i Helsingborg
 Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg
 Läs mer >>

030426 15:45
Nyhetsbrev från MOB
 Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003
 Läs mer >>

Snabbvägar:
[BMH Nytt](#)
[Agentlista](#)
[Fotokatalog](#)
[ISO instruktioner](#)
[Ordbok](#)
[Support](#)
[Matsedel](#)
[Boka Lunch](#)

Sök efter:

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
 Kontaktperson: Katarina Lennartsson

5. Klicka på Utrikes. Sidan för traktamente utrikes visas

BMH Marine

Om BMH ▶
 Personal ▶
 Avdelningar ▶
 Telefon/E-mail ▶
 Tjänsteresor ▶
 Instruktioner ▶
 Blanketter/Mallar ▶
 Projekt ▶
 Allmänt ▶
 Länkar ▶

Traktamente för 2003 Utrikes resa

Land eller område	Grupp	Normal-	Skattepliktigt	= totalbelopp
		belopp	belopp	
		per dag, kr	per dag, kr	per dag, kr
Albanien	C	596	250	846
Algeriet	D	424	290	714
Andorra	A	371	170	541
Angola	E	839	350	1189
Antigua och Barbuda	C	694	250	944
Arabemiraten, Förenade	C	748	250	998
Argentina	C	415	250	665
Australien	B	510	210	720
Azerbajdzjan	E	451	350	801
Bahamas	B	776	210	986
Bahrain	C	799	250	1049
Bangladesh	E	200	350	550
Barbados	C	670	250	920
Belgien	A	628	170	798
Belize	C	415	250	665
Benin	E	350	350	700
Bermuda	B	664	210	874
Bolivia	C	204	250	454
Bosnien-Hercegovina	C	467	250	717
Botswana	E	312	350	662
Brasilien	C	403	250	653
Brunei Darussalam	D	397	290	687
Bulgarien	C	500	250	750
Burkina Faso	E	307	350	657

Grupp	belopp
Grupp A	170
Grupp B	210
Grupp C	250
Grupp D	290
Grupp E	350


Sök efter:

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
 Kontaktperson: Katarina Lennartsson

7.1.2 Scenario 2

Scenario 2: Du ska ta reda på vilken säljare som har hand om Cementlossare till Taiwan.

1. Utgångsläge: Startsidan



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution



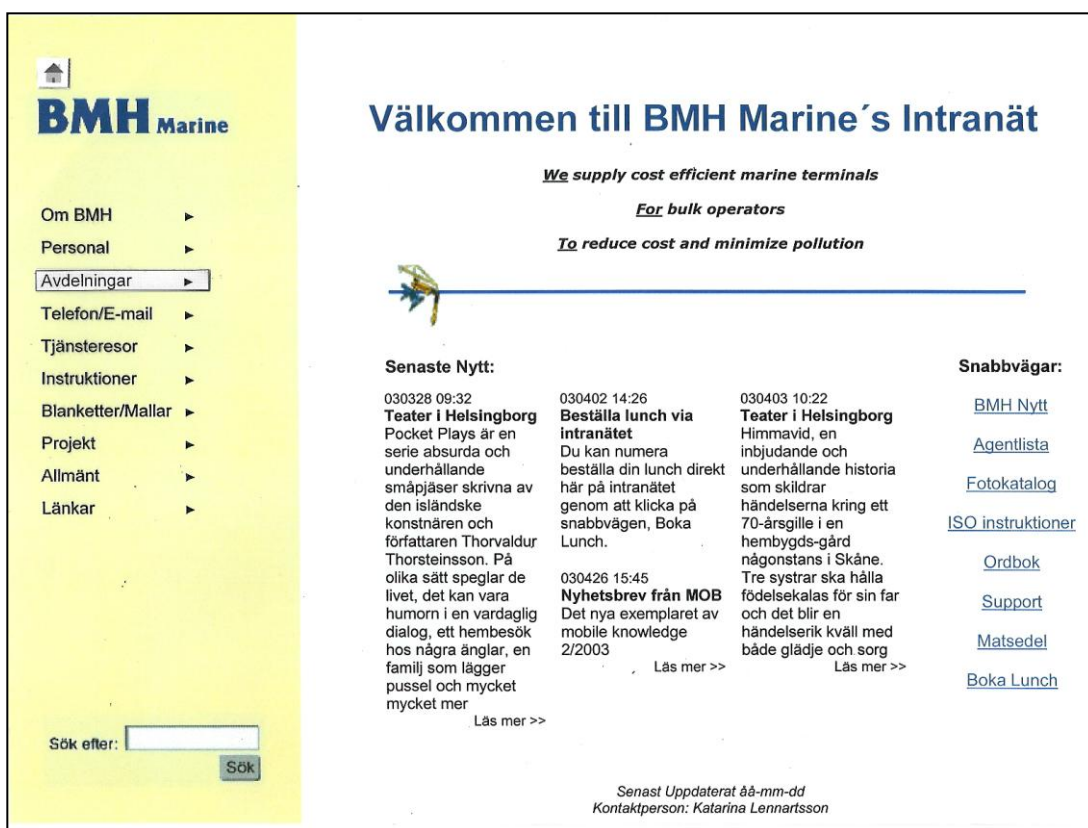
Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himnavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årsgille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hälsa födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
<p style="text-align: right;"><i>Senast Uppdaterat åå-mm-dd</i> <i>Kontaktperson: Katarina Lennartsson</i></p>		

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

2. Dra med muspekaren över rubriken Avdelningar, Avdelningar markeras



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine´s Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

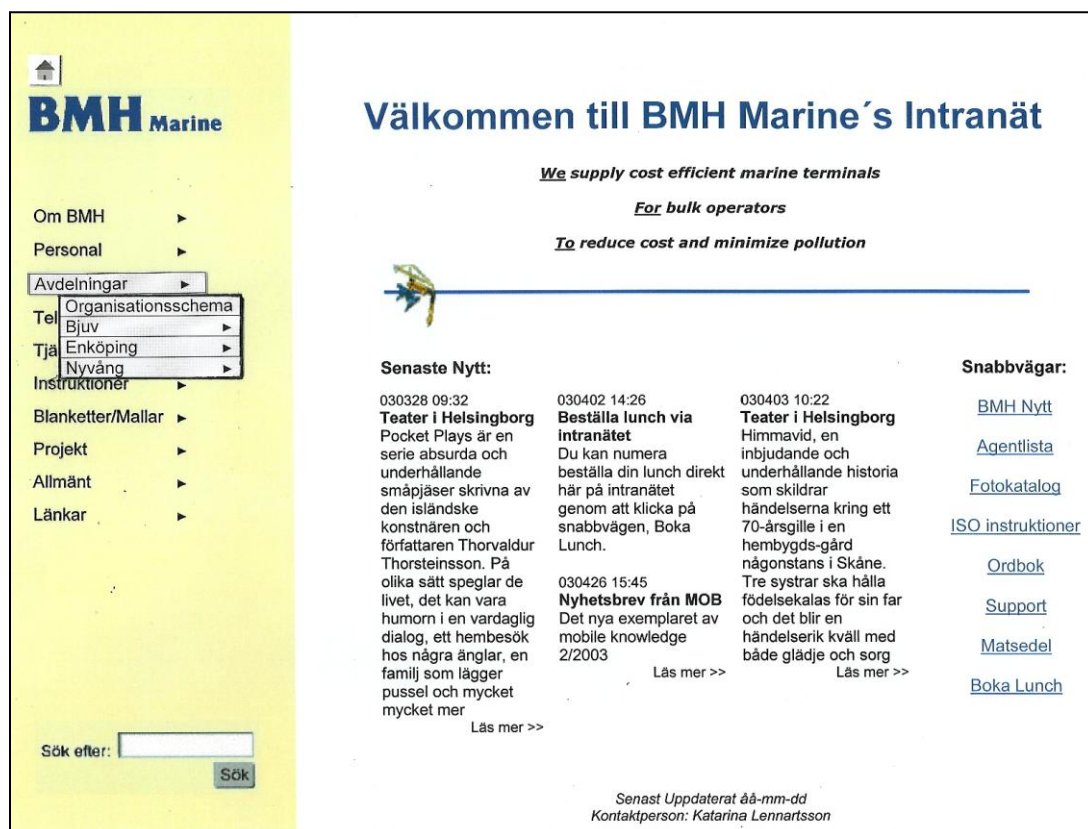
030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	---	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

3. Klicka på Avdelningar i huvudmenyn. Avdelningar markeras och dess underrubriker kommer fram



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Tel ▶
Tjä ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine´s Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	---	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

4. Klicka på Bjuv, underrubrikerna kommer fram

The screenshot shows the BMH Marine intranet homepage. The main header includes the BMH Marine logo and the title 'Välkommen till BMH Marine's Intranät'. Below the header, there are three main sections: 'Om BMH', 'Personal', and 'Avdelningar'. The 'Avdelningar' dropdown menu is open, showing a list of departments including 'Bjuv'. The 'Bjuv' dropdown is highlighted, and its sub-menu is visible, listing various departments under 'Bulk Terminals'. The main content area features a navigation menu on the left, a central text area with a blue horizontal line, and a right sidebar with 'Snabbvägar' (Quick Links). The footer contains the text 'Senast Uppdaterat åå-mm-dd' and 'Kontaktperson: Katarina Lennartsson'.

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Organisationsschema
Bjuv ▶
Bulk Terminals BT
Bulk Terminals, After Sales Services BAS
Bulk Terminals, Control Systems BTC
Bulk Terminals, Process Installation BTI
Bulk Terminals, Storage & Process Systems BTS
Bulk Terminals, Unloading & Loading Systems BTU
Direction VD
Finance and Accounting E
Forwarding SPED
Information Technology IT
Intern Service IS
Marketing VDS
Personnel P
Premises FBN
Quality Assurance QA-QC
Receive & Storage RS

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Snabbvägar:
[BMH Nytt](#)
[Agentlista](#)
[Fotokatalog](#)
[ISO instruktioner](#)
[Ordbok](#)
[Support](#)
[Matsedel](#)
[Boka Lunch](#)

030402 14:26
Beställa lunch via intranätet
Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch.
Läs mer >>

030403 10:22
Teater i Helsingborg
Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-åriggille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg
Läs mer >>

030426 15:45
Nyhetsbrev från MOB
Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003
Läs mer >>

pussel och mycket mycket mer
Läs mer >>

Sök efter:

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

5. Klicka på Bulk Terminals BT, underrubriker kommer fram

The screenshot shows the BMH Marine intranet homepage. The main header includes the BMH Marine logo and the title 'Välkommen till BMH Marine's Intranät'. Below the header, there are three main sections: 'Om BMH', 'Personal', and 'Avdelningar'. The 'Avdelningar' dropdown menu is open, showing a list of departments including 'Bulk Terminals BT'. The 'Bulk Terminals BT' dropdown is highlighted, and its sub-menu is visible, listing various departments under 'Bulk Terminals'. The main content area features a navigation menu on the left, a central text area with a blue horizontal line, and a right sidebar with 'Snabbvägar' (Quick Links). The footer contains the text 'Senast Uppdaterat åå-mm-dd' and 'Kontaktperson: Katarina Lennartsson'.

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Organisationsschema
Bjuv ▶
Bulk Terminals BT
Bulk Terminals, After Sales Services BAS
Bulk Terminals, Control Systems BTC
Bulk Terminals, Process Installation BTI
Bulk Terminals, Storage & Process Systems BTS
Bulk Terminals, Unloading & Loading Systems BTU
Direction VD
Finance and Accounting E
Forwarding SPED
Information Technology IT
Intern Service IS
Marketing VDS
Personnel P
Premises FBN
Quality Assurance QA-QC
Receive & Storage RS

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution

Snabbvägar:
[BMH Nytt](#)
[Agentlista](#)
[Fotokatalog](#)
[ISO instruktioner](#)
[Ordbok](#)
[Support](#)
[Matsedel](#)
[Boka Lunch](#)

030402 14:26
Beställa lunch via intranätet
Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch.
Läs mer >>

030403 10:22
Teater i Helsingborg
Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-åriggille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg
Läs mer >>


030426 15:45
Nyhetsbrev från MOB
Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003
Läs mer >>

pussel och mycket mycket mer
Läs mer >>

Sök efter:

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

6. Klicka på BT-länderindelning. Sidan för länderindelning visas


BMH Marine

- Om BMH ▶
- Personal ▶
- Avdelningar ▶
- Telefon/E-mail ▶
- Tjänsteresor ▶
- Instruktioner ▶
- Blanketter/Mallar ▶
- Projekt ▶
- Allmänt ▶
- Länkar ▶

Sök efter:

Länderindelning –BT


Land	General	Cement
Afrika	JF	LEL
Australien / Nya Zealend	JF	JF
Korea	JF	SSM
Japan	JF	SSM
Taiwan	JF	SSM
Hong Kong	JF	SSM
UK / Ireland	JF	SSM
Kuwait	AP	SSM
Saudi Arabien	AP	SSM
UAE	AP	SSM
Yemen	AP	SSM
Qatar	AP	SSM
Oman	AP	SSM
Jordanien	AP	SSM
Israel	AP	SSM
Syrien	AP	SSM
Libanon	AP	SSM
Pakistan	AP	SSM
Indien	AP	SSM
Malaysia / Singapore	AP	SSM
Burma / Myanmar	AP	SSM
Thailand	AP	SSM
Vietnam / Kambodja	AP	SSM
Filippinerna	AP	SSM
Indonesien	AP	SSM
OSS	DW	LEL
Turkiet	DW	LEL

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

7.1.3 Scenario 3

Scenario 3: Du har upptäckt att du behöver glasögon och ska nu se efter om företaget bidrar med något.

1. Utgångsläge: Startsidan




BMH Marine

- Om BMH ▶
- Personal ▶
- Avdelningar ▶
- Telefon/E-mail ▶
- Tjänsteresor ▶
- Instruktioner ▶
- Blanketter/Mallar ▶
- Projekt ▶
- Allmänt ▶
- Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution



Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några änglar, en familj som lägger pussel och mycket mer	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch.	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årsfyllnad i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg
--	---	---

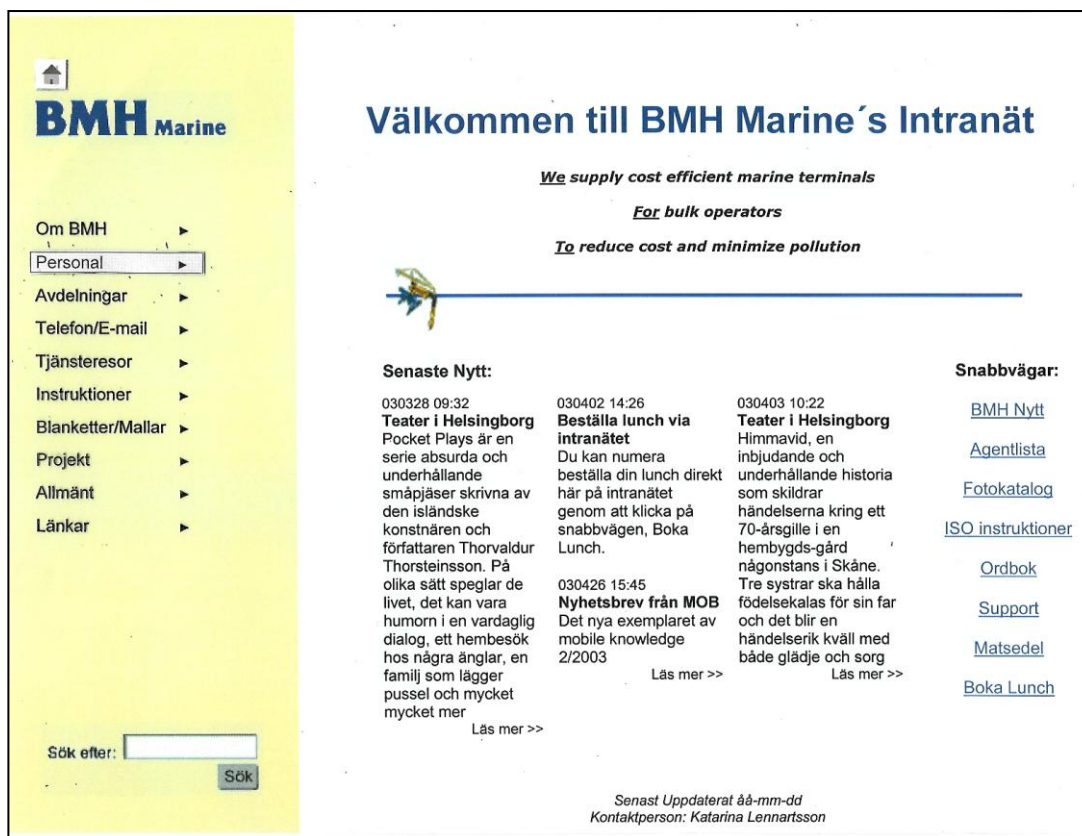
Läs mer >>

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

2. Dra med muspekaren över rubriken Personal, Personal markeras



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

*We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution*

Senaste Nytt:

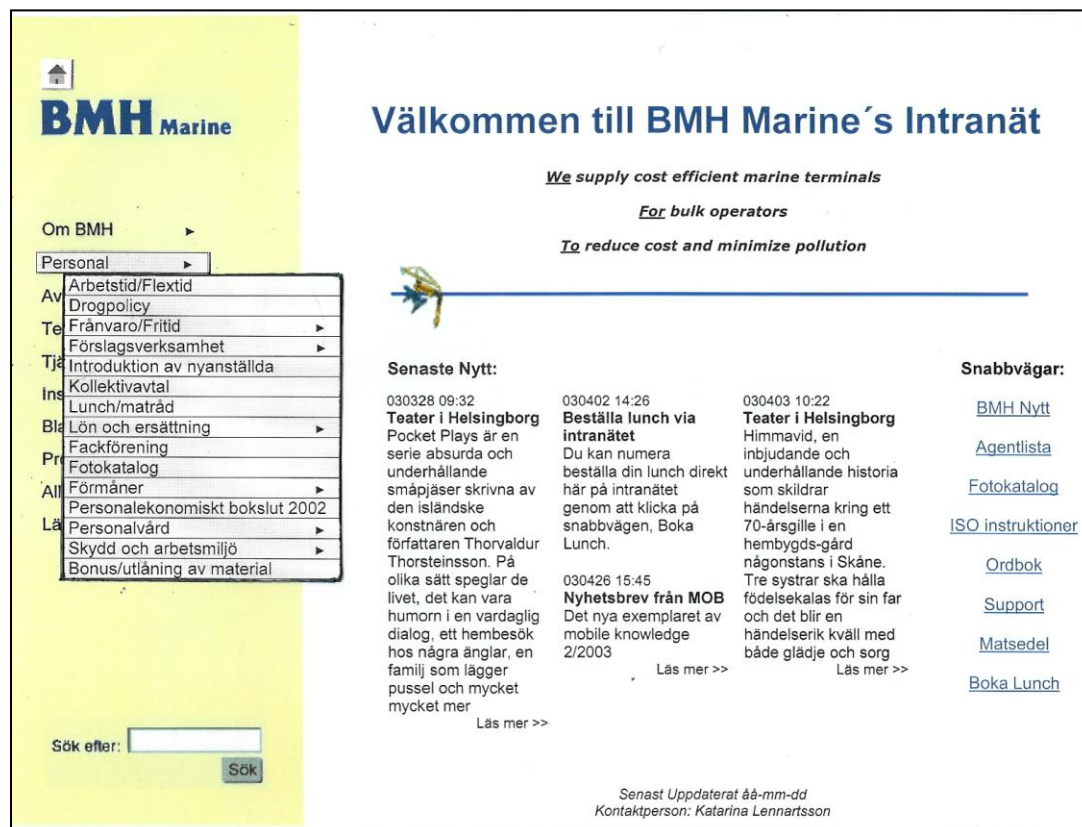
030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några ånglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. 030426 15:45 Nyhetsbrev från MOB Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003 Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	--	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

3. Klicka på Personal i huvudmenyn. Personal markeras och dess underrubriker kommer fram



BMH Marine

Om BMH ▶
Personal ▶
Arbetstid/Flexitid
Av Drogpolicy
Te Frånvaro/Fritid ▶
Förslagsverksamhet
Tj Introduktion av nyanställda
Ins Kollektivavtal
Lunch/matråd
Bl Lön och ersättning ▶
Pr Fackförening
Fotokatalog
All Förmåner
Personalekonomiskt bokslut 2002
Lä Personälvård ▶
Skydd och arbetsmiljö ▶
Bonus/utlåning av material

Sök efter:

Välkommen till BMH Marine's Intranät

*We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution*

Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några ånglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. 030426 15:45 Nyhetsbrev från MOB Det nya exemplaret av mobile knowledge 2/2003 Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-års-gille i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	--	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

4. Klicka på Personalvård, underrubrikerna kommer fram

BMH Marine

Välkommen till BMH Marine's Intranät

*We supply cost efficient marine terminals
For bulk operators
To reduce cost and minimize pollution*

Om BMH

- Personal
 - Arbets-/Flexitid
 - Drogpolicy
 - Frånvaro/Fritid
 - Förslagsverksamhet
 - Introduktion av nyanställda
 - Kollektivavtal
 - Lunch/matråd
 - Lön och ersättning
 - Fackförening
 - Fotokatalog
 - Förmåner
 - Personalekonomiskt bokslut 2002
 - Personalvård
 - Skydd och arbetsmiljö
 - Fritid och rekreation
 - Glasögon
 - Grupplivsförsäkring
 - Hälsovård
 - PU-samtal
 - Bonus/utlåning
- Avdelningar
- Telefon/E-mail
- Tjänsteresor
- Instruktioner
- Blanketter/Mallar
- Projekt
- Allmänt
- Länkar

Sök efter:

Senaste Nytt:

030328 09:32 Teater i Helsingborg Pocket Plays är en serie absurda och underhållande småpjäser skrivna av den isländske konstnären och författaren Thorvaldur Thorsteinsson. På olika sätt speglar de livet, det kan vara humorn i en vardaglig dialog, ett hembesök hos några ånglar, en familj som lägger pussel och mycket mycket mer Läs mer >>	030402 14:26 Beställa lunch via intranätet Du kan numera beställa din lunch direkt här på intranätet genom att klicka på snabbvägen, Boka Lunch. Läs mer >>	030403 10:22 Teater i Helsingborg Himmavid, en inbjudande och underhållande historia som skildrar händelserna kring ett 70-årsdags i en hembygds-gård någonstans i Skåne. Tre systrar ska hålla födelsekalas för sin far och det blir en händelserik kväll med både glädje och sorg Läs mer >>
---	---	--

Snabbvägar:

- [BMH Nytt](#)
- [Agentlista](#)
- [Fotokatalog](#)
- [ISO instruktioner](#)
- [Ordbok](#)
- [Support](#)
- [Matsedel](#)
- [Boka Lunch](#)

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

5. Klicka på Glasögon. Sidan för glasögon information visas

BMH Marine

Glasögon

Anställd som arbetar vid bildskärm minst 1 timme om dagen eller som är i behov av skyddsglasögon, har rätt att få en synundersökning samt vid behov, glasögon anpassade för ändamålet. Enligt riksskatteverket får företag endast betala arbetsredskap som behövs för att utföra arbetet. Detta innebär att BMH Marine AB betalar:

- Bågar upp till 300,-, eventuell överskjutande del betalas av den anställde.
- Glas anpassade för terminalarbete.

Andra kostnader som t.ex. antireflexbehandling, infärgning, dubbelslipning betalas av den anställde.

Företaget har ett samarbete med Bjuvs Optik (tel. 740 45) när det gäller skydds- och terminalglasögon. Har du en egen optiker som du gått till tidigare får du givetvis beställa terminalglasögon hos denne.

Skyddsglasögon **skall** dock beställas hos Bjuvs Optik.

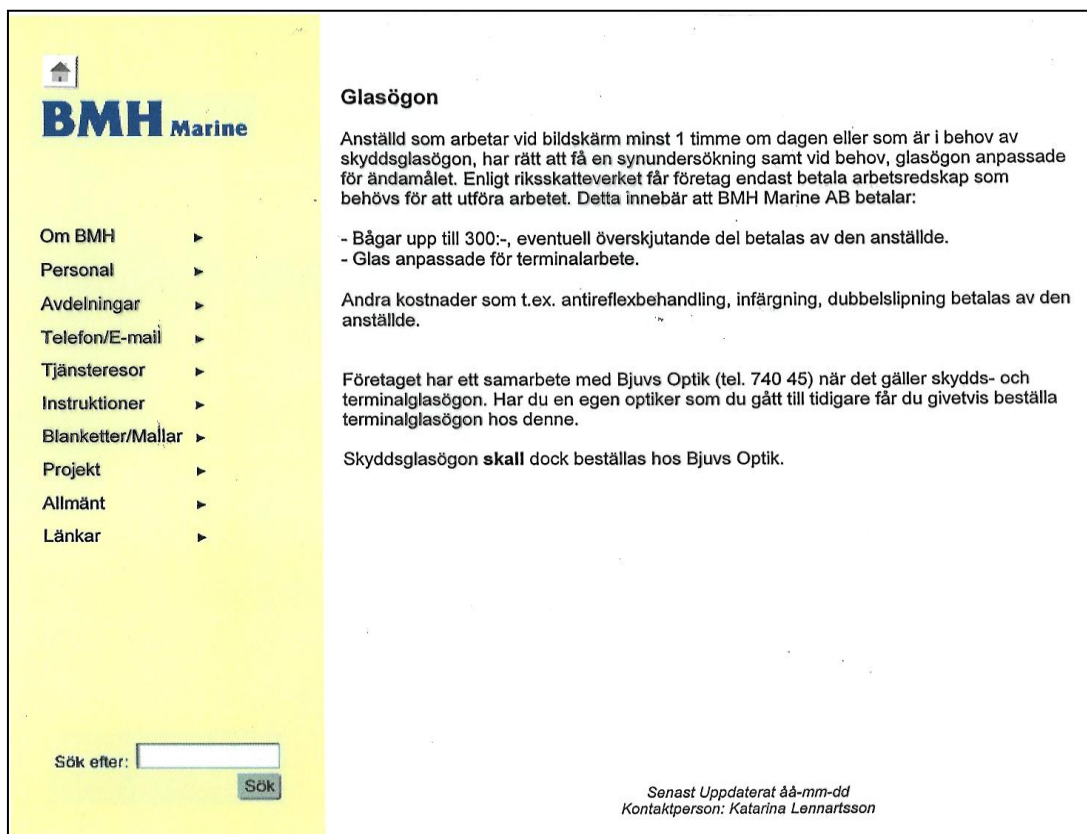
Sök efter:

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

7.1.4 Scenario 4

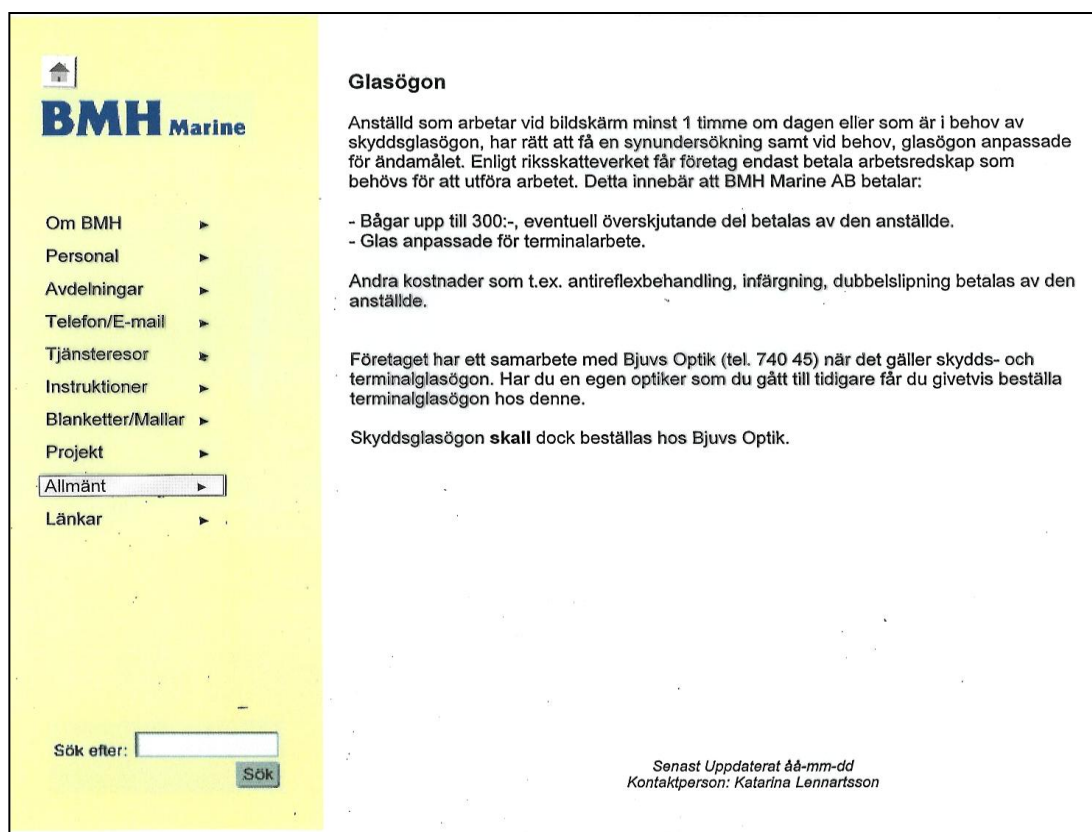
Scenario 4: Då du håller på att läsa om glasögon (Scenario 4) ringer en kund till dig. Kunden ska för första gången ta sig till kontoret i Bjuv och ber om en vägbeskrivning.

1. Utgångsläge: scenario 3, information om glasögon visas



The screenshot shows a web page for BMH Marine. On the left is a yellow sidebar with a home icon and the logo 'BMH Marine'. Below the logo is a list of navigation items: 'Om BMH', 'Personal', 'Avdelningar', 'Telefon/E-mail', 'Tjänsteresor', 'Instruktioner', 'Blanketter/Mallar', 'Projekt', 'Allmänt', and 'Länkar', each with a right-pointing arrow. At the bottom of the sidebar is a search bar with the text 'Sök efter:' and a 'Sök' button. The main content area has the title 'Glasögon' and contains the following text: 'Anställd som arbetar vid bildskärm minst 1 timme om dagen eller som är i behov av skyddsglasögon, har rätt att få en synundersökning samt vid behov, glasögon anpassade för ändamålet. Enligt riksskatteverket får företag endast betala arbetsredskap som behövs för att utföra arbetet. Detta innebär att BMH Marine AB betalar: - Bågar upp till 300:-, eventuell överskjutande del betalas av den anställde. - Glas anpassade för terminalarbete. Andra kostnader som t.ex. antireflexbehandling, infärgning, dubbelslipning betalas av den anställde. Företaget har ett samarbete med Bjuvs Optik (tel. 740 45) när det gäller skydds- och terminalglasögon. Har du en egen optiker som du gått till tidigare får du givetvis beställa terminalglasögon hos denne. Skyddsglasögon **skall** dock beställas hos Bjuvs Optik. Senast Uppdaterat åå-mm-dd Kontaktperson: Katarina Lennartsson

2. Dra med muspekaren över rubriken Allmänt, Allmänt markeras



BMH Marine

- Om BMH ▶
- Personal ▶
- Avdelningar ▶
- Telefon/E-mail ▶
- Tjänsteresor ▶
- Instruktioner ▶
- Blanketter/Mallar ▶
- Projekt ▶
- Allmänt ▶**
- Länkar ▶

Sök efter:

Glasögon

Anställd som arbetar vid bildskärm minst 1 timme om dagen eller som är i behov av skyddsglasögon, har rätt att få en synundersökning samt vid behov, glasögon anpassade för ändamålet. Enligt riksskatteverket får företag endast betala arbetsredskap som behövs för att utföra arbetet. Detta innebär att BMH Marine AB betalar:

- Bågar upp till 300:-, eventuell överskjutande del betalas av den anställde.
- Glas anpassade för terminalarbete.

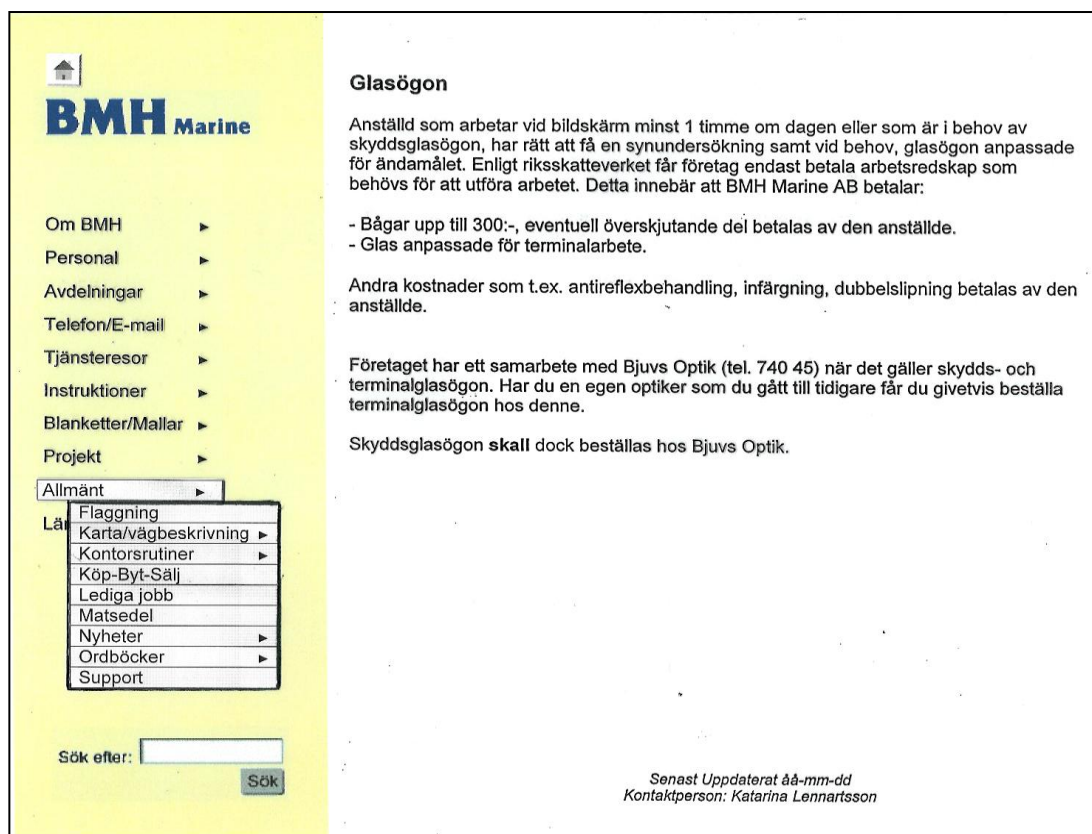
Andra kostnader som t.ex. antireflexbehandling, infärgning, dubbelslipning betalas av den anställde.

Företaget har ett samarbete med Bjuvs Optik (tel. 740 45) när det gäller skydds- och terminalglasögon. Har du en egen optiker som du gått till tidigare får du givetvis beställa terminalglasögon hos denne.

Skyddsglasögon **skall** dock beställas hos Bjuvs Optik.

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

3. Klicka på Allmänt i huvudmenyn. Allmänt markeras och dess underrubriker kommer fram



BMH Marine

- Om BMH ▶
- Personal ▶
- Avdelningar ▶
- Telefon/E-mail ▶
- Tjänsteresor ▶
- Instruktioner ▶
- Blanketter/Mallar ▶
- Projekt ▶
- Allmänt ▶**
- Länkar ▶

Sök efter:

Glasögon

Anställd som arbetar vid bildskärm minst 1 timme om dagen eller som är i behov av skyddsglasögon, har rätt att få en synundersökning samt vid behov, glasögon anpassade för ändamålet. Enligt riksskatteverket får företag endast betala arbetsredskap som behövs för att utföra arbetet. Detta innebär att BMH Marine AB betalar:

- Bågar upp till 300:-, eventuell överskjutande del betalas av den anställde.
- Glas anpassade för terminalarbete.


Andra kostnader som t.ex. antireflexbehandling, infärgning, dubbelslipning betalas av den anställde.

Företaget har ett samarbete med Bjuvs Optik (tel. 740 45) när det gäller skydds- och terminalglasögon. Har du en egen optiker som du gått till tidigare får du givetvis beställa terminalglasögon hos denne.

Skyddsglasögon **skall** dock beställas hos Bjuvs Optik.

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

4. Klicka på Karta/vägbeskrivning, underrubrikerna kommer fram



Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

- Flaggning
- Karta/vägbeskrivning ▶
- Kontor Bjuv
- Kontor Enköping
- Kontor Nyvång
- Matsedel
- Nyheter ▶
- Ordböcker ▶
- Support ▶

Sök efter:

Glasögon

Anställd som arbetar vid bildskärm minst 1 timme om dagen eller som är i behov av skyddsglasögon, har rätt att få en synundersökning samt vid behov, glasögon anpassade för ändamålet. Enligt riksskatteverket får företag endast betala arbetsredskap som behövs för att utföra arbetet. Detta innebär att BMH Marine AB betalar:

- Bågar upp till 300:-, eventuell överskjutande del betalas av den anställde.
- Glas anpassade för terminalarbete.


Andra kostnader som t.ex. antireflexbehandling, infärgning, dubbelslipning betalas av den anställde.

Företaget har ett samarbete med Bjuvs Optik (tel. 740 45) när det gäller skydds- och terminalglasögon. Har du en egen optiker som du gått till tidigare får du givetvis beställa terminalglasögon hos denne.

Skyddsglasögon skall dock beställas hos Bjuvs Optik.

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

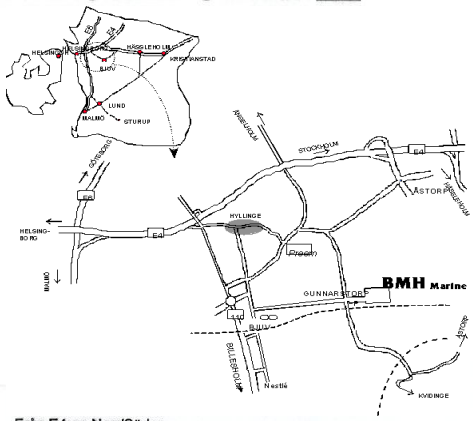
5. Klicka på Kontor Bjuv. Karta/vägbeskrivning till kontoret i Bjuv visas



Om BMH ▶
Personal ▶
Avdelningar ▶
Telefon/E-mail ▶
Tjänsteresor ▶
Instruktioner ▶
Blanketter/Mallar ▶
Projekt ▶
Allmänt ▶
Länkar ▶

Sök efter:

Karta/Vägbeskrivning till kontor Bjuv



Från E4:an Norr/Söder
-Kör av vid avfarten Nyvång
-Sväng vänster, kör ca 100m
-Rondell, sväng höger
-Kör tills du ser en skylt med BMH Marine, sväng vänster vid skylten. Kommer du ut till en stor väg har du kört för långt
-Företaget ligger på vänster sida innan järnvägen

Från E6:an söder ifrån
-Kör av mot E4 Stockholm
-Kör av vid avfarten Nyvång
-Sväng vänster, kör ca 100m
-Rondell, sväng höger
-Kör tills du ser en skylt med BMH Marine, sväng vänster vid skylten. Kommer

Senast Uppdaterat åå-mm-dd
Kontaktperson: Katarina Lennartsson

7.2 Resultat av användartest

Användartestet utfördes på 10 av de 13 tidigare intervjuade personerna, varav sex män i åldrarna 28-53 år och fyra kvinnor i åldrarna 38-53 år. Nedan sammanställs enkäten som användarna svarade på efter användartestet.

Reaktionen på min prototyp var väldigt positiv. Samtliga som utförde användartestet tyckte att prototypen var bättre än det nuvarande systemet och ville gärna införa det, se *Diagram 3 och 4*.

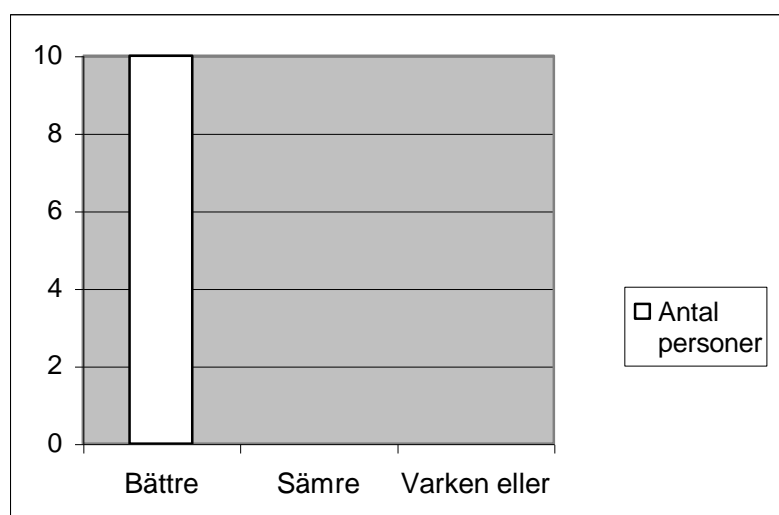


Diagram 3: Fördelning på om användarna tycker att prototypen är bättre eller sämre än det nuvarande systemet

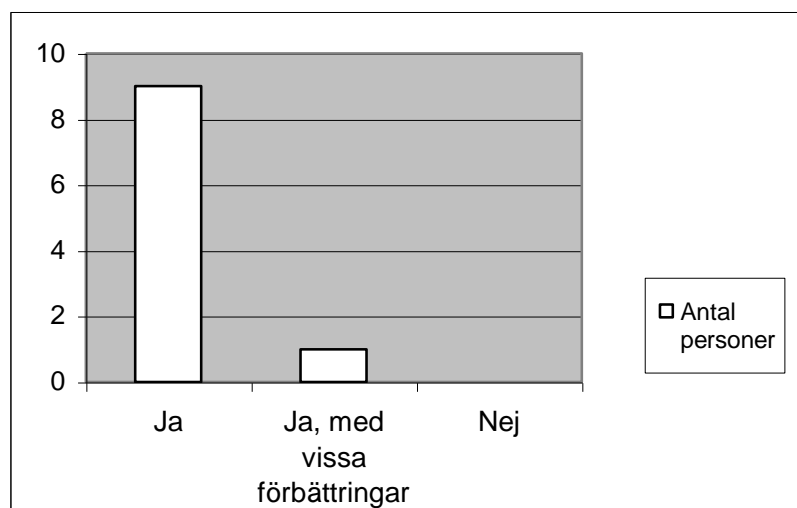


Diagram 4: Fördelning på om användarna önskar att den framtagna prototypen blir verklighet

På frågan vad som uppmärksammades först på startsidan svarade 9 av 10 layouten och 1 av 10 snabbvägarna. De tyckte att den var snygg, bra färgval,

lättläst och överskådlig. En del uppmärksammade att Senaste nytt låg i fokus och det var väldigt positivt eftersom det då fick rätt utrymme för att man skulle se det.

Att snabbvägar fanns på startsidan var något nytt för användarna. De tyckte att det var bra att de fanns där (*Diagram 5*) och att jag hade valt bra länkar.

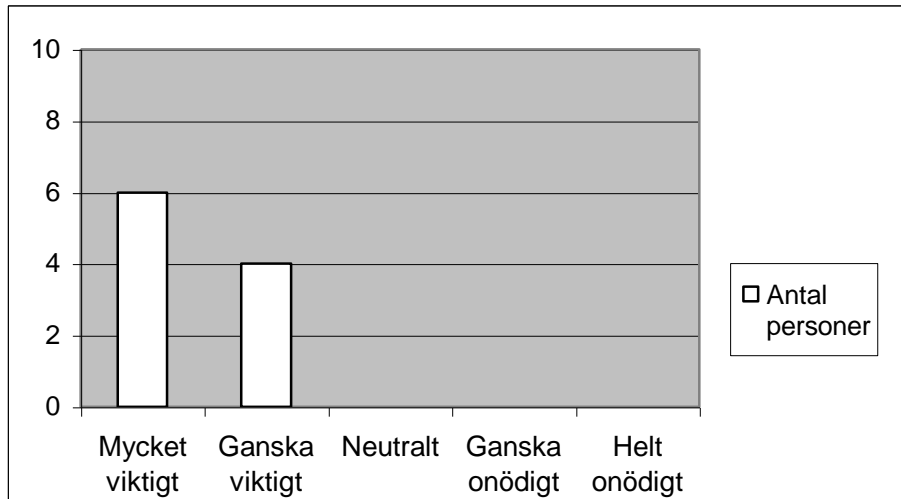


Diagram 5: Fördelning på vad användarna tyckte om snabbvägarna på startsidan

Då man jämförde prototypens startsida med det nuvarande systemets startsida blev det även där positiva svar. Samtliga tyckte att prototypens startsida var bättre än det nuvarande systemets startsida, 7 av 10 tyckte att den var mycket bättre och 3 av 10 tyckte att den var lite bättre, se *Diagram 6*. Jag fick endast en negativ kommentar på startsidan och det var bilden som jag hade placerat vid brytningslinjen. Det visade sig att det var en lossare som aldrig hade levererats, och man ansåg då att det var missvisande.

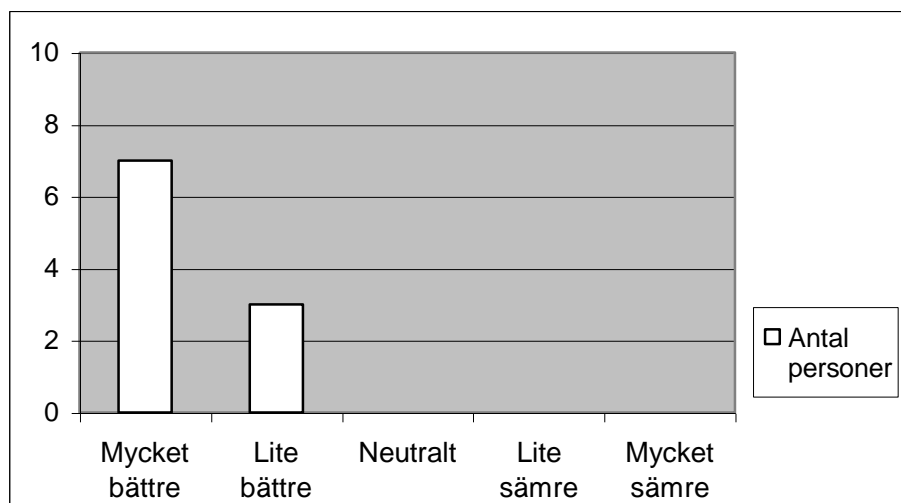


Diagram 6: Fördelning på vad användarna tyckte om den nya startsida jämfört med den som finns idag

På frågan vad som upplevdes som mest positivt på prototypens startsida fick jag lite olika svar. Majoriteten svarade layouten, snabbvägarna och tydlig katalogisering. Färgvalet som jag hade gjort visade sig vara väldigt populärt. När frågan med vad som upplevdes som mest negativt på startsidan dök upp i enkäten var det många som skakade på huvudet. Åtta av tio svarade att det inte fanns något negativt att kommentera. Av de övriga två så kommenterade den ena personen bilden som fanns vid brytningslinjen, och den andra menade att det räckte med rubriken och datumet på Senaste nytt och att man sedan kunde klicka sig vidare därifrån.

Alla som deltog i testet tyckte att det var ganska lätt till mycket lätt att hitta det de sökte. Fördelningen kan ses i *Diagram 7*.

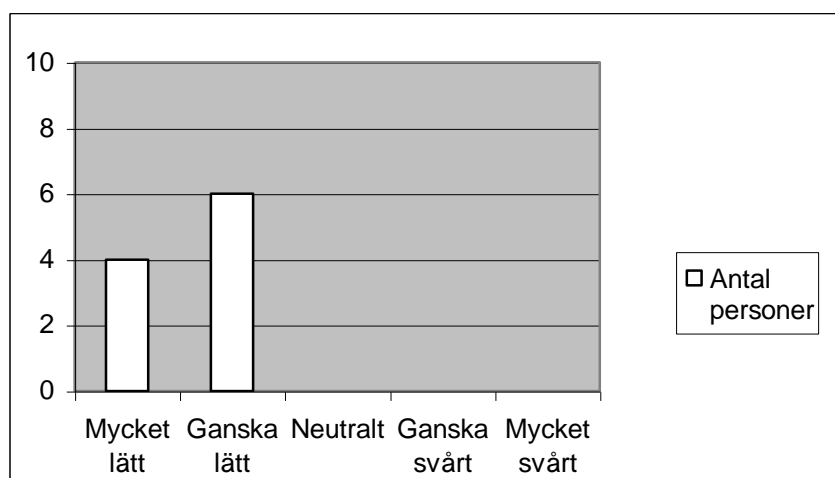


Diagram 7: Fördelning på om användarna tyckte det var lätt eller svårt att hitta det de sökte

Felfrekvensen för användarna på alla scenarierna tillsammans låg på ett fel till tre fel. De felen som användarna gjorde, gjordes av så gott som alla. Fördelningen på antal fel kan ses i *Diagram 8*.

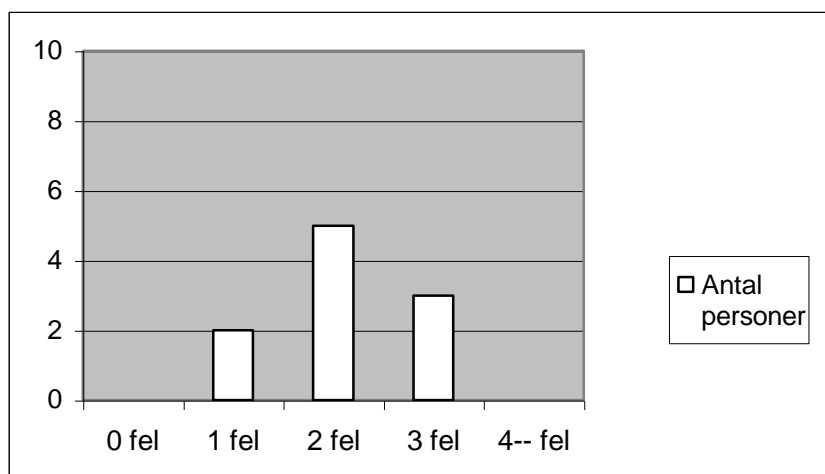


Diagram 8: Fördelning på hur många fel användarna gjorde totalt

Sju av de tio användarna gjorde fel då de skulle ta fram information om glasögon. När jag strukturerade upp underrubrikerna så placerade jag glasögon under Personalvård. De som gjorde fel här klickade på Förmåner istället, och visst skulle glasögonen ha legat där istället nu när jag tänker efter en extra gång.

Sju av de tio användarna klickade på Om BMH istället för Allmänt då de skulle ta fram en karta/vägbeskrivning till BMH. Det är mest logiskt att Karta/vägbeskrivning ligger under Om BMH och bör därför placeras där i stället för under Allmänt.

Övriga fel som två användare gjorde var att klicka på Personal eller på Projekt istället för Avdelningar under scenario 2.

Då användaren gjorde något fel så hittade de oftast rätt direkt efter vid nästa försök. Endast två personer fick testa två gånger innan de hittade rätt på ett ställe. Detta var då de skulle ta fram glasögoninformationen. De tyckte att informationen kunde finnas antingen under Förmåner, Personalvård eller under Skydd och arbetsmiljö.

På frågan vad som kunde ha gjorts bättre utseendemässigt på prototypen så svarade nio av tio inget, medan en person svarade att en tonad bakgrundsbild kanske hade passat. Detta har dock testats vid framtagningen av prototypen, men ansågs inte passa för den framtagna layouten.

Övriga synpunkter som användarna hade var att om där blir för många nyheter så räcker det med rubriken, datum, tid samt länken läs mer. Från IT-avdelningen fanns det önskemål om att Internet- och mailregler bör ligga synligt på startsidan. I det nuvarande systemet samt på prototypen så ligger dessa regler som underrubriker, och tydligen är det många som inte läser dem där. En annan sak som många har önskat är att vägbeskrivningen ska finnas både på svenska och på engelska.

8. Slutsats och diskussion

Det största problemet som användarna ser med det nuvarande intranätet är att det väldigt sällan uppdateras, och att man inte ser när webbsidorna senast är uppdaterade. För att lösa detta problem så placerade jag ”Senast Uppdaterad: åå-mm-dd” samt ”Kontaktperson: xx” nederst på samma ställe på varje webbsida. För att få uppdateringen att fungera kontinuerligt på webbsidorna är det viktigt att man lägger upp rutiner och riktlinjer för när och hur uppdateringar ska ske. Det är också viktigt att det alltid är färsk information på nätet, att ny information läggs till och den gamla informationen tas bort, annars tappar man direkt antalet läsare.

I det nuvarande gränssnittet är en sökmotor placerad under en huvudrubrik, detta upplevde de anställda som lite förvirrande eftersom de inte visste om det var en intern eller extern sökmotor. För att undvika detta och för att göra det lättare att använda så anser jag att en sökmotor ska placeras på startsidan på den del som följer med under hela navigeringen.

Användarna ansåg att underrubrikerna var ostrukturerade. De påpekade dessutom att det fanns vissa underrubriker som inte innehöll någon information. Jag började med att ta bort alla underrubriker som inte innehöll någon information. Jag ansåg att eftersom de var tomma så var de heller inte så viktiga. För att det skulle bli lättare att hitta bland underrubrikerna så försökte jag strukturera upp dem på ett bra sätt. Jag strukturerade upp dem på så sätt att jag försökte gruppera ihop underrubrikerna, de som tillhörde varandra placerade jag under en underrubrik. I stället för att det ligger ca 20 underrubriker under en huvudrubrik på det nuvarande systemet så ligger där kanske sju underrubriker nu med egna underrubriker på min prototyp. Detta för att det ska vara lättare att hitta och för att det ska gå snabbare att hitta det man söker. För att sedan göra det ännu enklare så har jag placerat alla underrubriker i bokstavsordning.

De anställda ansåg att det fanns alldeles för många telefonlistor och att de är väldigt lika varandra de som finns där idag. De tycker att det är svårt att veta vilken de ska välja. För att lösa detta problem så har jag i min prototyp gjort en enkel strukturering av telefonlistorna så att det ska vara enkelt och snabbt att ta fram just det man söker.

Layoutmässigt så vill de ha en bättre överskådlig startsida. Huvudrubrikerna ser de gärna på vänster sida. Företagets mål på startsidan är det många som missar eftersom de är placerade lite fel och står i alldeles för liten teckenstorlek. De tycker att de ska framhävas bättre. Nyheterna på startsidan vill de gärna ha kvar men någon tycker att de rullar för snabbt och någon tycker att de rullar för långsamt. Jag har försökt att göra min startsida så överskådlig som möjligt. Huvudrubrikerna placerades på vänster sida och innehåller rullistor för att det ska vara enkelt och smidigt att navigera sig. Jag har dessutom placerat några snabbvägar på startsidan till de webbsidor som används ofta, återigen för att det ska gå snabbt och smidigt. För att företagets mål skulle framhävas bättre så centrade jag dem samt ökade teckenstorleken. Nyheterna tycker jag fick sin rätta plats när jag placerade dem mitt på startsidan i fokus. Datum och tid då nyheten lades in på webbsidan är placerat ovanför nyhetens rubrik. Nyheterna fick en fast position dvs. inte rullande som de är idag. Detta för att ingen ska behöva reta sig på att de antingen går för fort eller för långsamt.

När det gäller vad de anställda önskade för nya saker på intranätet så har jag försökt att ta med så mycket som möjligt av deras önskemål. De önskemål som jag inte har tagit med i min prototyp kan dels bero på saker som man inte kan ha utlagt på intranätet på grund av säkerhet för företaget.

Då jag vid första enkäten ställde frågan om hur de tyckte att intranätet såg ut helt utseendemässigt svarade de att det såg bra ut. Men när jag sedan visade min prototyp så höjdes den till skyarna och den gamla fick väldigt mycket negativa kommentarer. Som sagt så var reaktionen på min prototyp väldigt positiv. Samtliga tyckte att prototypen var bättre än det nuvarande systemet och ville gärna införa det.

Slutsatsen som kan tas efter användartestet var att användarna var väldigt nöjda med startsidan samt hur prototypens layout var utformad. Det finns dock fortfarande missvisning bland underrubrikerna men det har dock blivit betydligt bättre än det nuvarande systemet.

Som jag skrev i kapitel 7.2 Resultat, skulle jag vilja flytta på två underrubriker, Glasögon flyttas till Förmåner och Karta/vägbeskrivning flyttas till Om BMH. Förutom dessa två ändringar skulle jag även vilja ändra huvudrubriken Personal till Personalfrågor och underrubriken Frånvaro/fritid som finns under Personal till endast Frånvaro.

Innehåll och layout lever i ett symbiotiskt förhållande och det räcker inte med att man satsar all kraft på det ena och hoppas att den andra automatiskt också blir bra, man måste satsa helhjärtat på både innehåll och layout för att det ska bli bra. Jag har lagt väldigt mycket kraft på layouten för att få den snygg och

för det ska vara enkelt att använda systemet. Jag har även försökt att strukturera upp rubriker och underrubriker så bra som möjligt. Om företaget bestämmer sig för att ta fram ett nytt intranät utifrån prototypen, anser jag att de borde gå igenom uppdelningen av rubrikerna ännu en gång, och bl.a. tänka på ändringarna som det står skrivet om ovan. Orsaken till varför man borde gå igenom uppdelningen en gång till är att när man sitter själv och ska katalogisera upp ett antal rubriker blir man tillsist blind. Man ser inte det enkla, självklara alternativet och därför är det bra att se det med nya ögon. Det är viktigt att tänka igenom strukturen noga eftersom det inte är så lätt att ändra den efteråt när man väl infört systemet.

Vidareutveckla nätet hela tiden och var lyhörd för de behov som finns i organisationen. Det kan även finnas skilda behov inom organisationen, mellan olika avdelningar. På prototypen finns en huvudrubrik Avdelningar, och här är det tänkt att de olika avdelningarna ska få komma med förslag på vad önskar att det ska finnas under just deras avdelning på intranätet.

För att användarna ska använda intranätet oftare, anser jag och många av de intervjuade att en stor del av den gemensamma g:/ katalogen kan placeras på intranätet. Då jag inte har så stor kunskap i vad som finns i g:/ katalogen och vad som används så har jag inte tagit hänsyn till detta önskemål i prototypen.

9. Referenslista

Bark Mats m fl, 1998, *Intranät i Organisationens kommunikation*, Konsultförlaget, ISBN: 91-7005-148-8

Bark Mats, Heide Mats, Langen Maria och Nygren Else, 2002, *Intranätboken –från elektronisk anslagstavla till dagligt arbetsverktyg*, Liber, ISBN: 91-47-06390-4

Dumas Joseph, Redish Janice, 1999, *A Practical Guide to Usability Testing*, Intellect Books, ISBN: 1-84150-020-8

Löwgren Jonas, 1993, *Human-Computer Interaction*, Studentlitteratur, ISBN: 91-44-39651-1

Nielsen Jakob, 2001, *Användbar Webbdesign*, Liber, ISBN: 91-47-03612-5

Norman Donald, 1988, *The Design of Everyday Things*, Doubleday, ISBN: 0-385-26774-6

Shneiderman Ben, 1998, *Designing the User Interface*, Addison Wesley Longman Inc., ISBN: 0-201-69497-2

Tallving Mats, 1998, *Intranätutveckling – från idé till vardagsrutin*, Tekniska Litteratursällskapet (TLS), ISBN: 91-7390-033-8

Internet

<http://usability.gov>, 2003-03-27

<http://www.usabilitypartners.se/usability/standardssv.shtml>, 2003-04-01

<http://intrack.com/intranet/ifaq.cfm>, 2003-05-19

Bilaga 1

Enkät för inledande användarstudie

Man Kvinna

Ålder: _____

1. Hur ofta använder du intranätet?

2. Tycker du att det finns några problem med det nuvarande intranätet?
 - a. Allmänt

 - b. Utseendemässigt

3. Tycker du att det är lätt att hitta det du söker?

4. Tycker du att rubrikerna stämmer överens med vad som finns under dem?

5. Är det lätt att komma ihåg från gång till gång var saker finns?

6. Tycker du att det är bra att ha rullande nyheter på startsidan?

7. Vad är bra med det nuvarande gränssnittet?

a. Allmänt

b. Utseendemässigt

8. Vad skulle du vilja ändra på?

a. Allmänt

b. Utseendemässigt

9. Vad saknar du idag på intranätet och gärna vill ha med?

Bilaga 2

Enkät Användartest

Man Kvinna

Ålder: _____

1. Vad uppmärksammade du först när du såg startsidan?

2. Hur tycker du att den nya startsidan är jämfört med den som finns idag?

Mycket bättre

Lite bättre

Varken eller

Lite sämre

Mycket sämre

Kommentar:

3. Vad upplevdes som mest positivt på den framtagna startsidan?

4. Vad upplevdes som mest negativt på den framtagna startsidan?

5. Tyckte du att det var lätt eller svårt att hitta det du sökte?

Mycket lätt

Ganska lätt

Neutralt

Ganska svårt

Mycket svårt

6. Hur många gånger totalt gjorde du fel på alla scenarierna?

 0 fel 1 fel 2 fel 3 fel 4-- fel

7. Hur tycker du att menyn fungerar?

Finns det något positivt respektive negativt med hur den är utformad?

8. Vad tycker du om att det finns snabbvägar på startsidan?

Helt onödigt

Ganska onödigt

Neutralt

Ganska viktigt

Mycket viktigt

9. Vad anser du kunde ha gjorts bättre utseendemässigt på prototypen?

10. Är prototypen bättre eller sämre än det nuvarande systemet?

Bättre

Sämre

Varken eller

Kommentar:

11. Skulle du önska att den framtagna prototypen blev verklighet?

Ja

Ja, men med vissa förbättringar

Nej

12. Övriga synpunkter