



# LUPstudentpapers

Manual *Teacher*

2:0  
27/6 2018

## Manual – Teacher

För att studenter ska kunna registrera arbeten, och för att uppsatser ska kunna vara synliga för alla inom en specifik kurs inför exempelvis seminarier och uppsatsventilering, så måste någon tilldelas funktionen *Teacher*.

### Aktiveras som Teacher

För att aktiveras som *Teacher* loggar du in på <https://lup.lub.lu.se/luur>. Om du redan är aktiverad i LUP som *Teacher*, eller med andra funktioner (ex. *Reviewer*), klicka på *Switch Role* i vänstermenyn och välj *User*.

När du väl är inloggad som *User*, klicka *Teacher Registration* i vänstermenyn. I popup-fönstret väljer du sedan på vilken kurs du vill aktiveras som *Teacher* (med kursens LADOK-kod), välj även vilken avdelning/institution kursen ska knytas till genom att klicka på ikonen till höger om Department-fältet.

När detta är klart klickar du *Submit*. Ett meddelande skickas då till *Reviewer* på den avdelning du valt. Inom kort kommer du få e-post som bekräftar att du är aktiverad som *Teacher*.

### Teacher, arbetsflöde

The screenshot shows the LUP interface for a teacher. The top navigation bar includes 'Lunds Universitets Bibliotek' and a 'Log out' button. A sidebar on the left contains menu items: 'Log In', 'About LUP', 'FAQ', 'Help', 'News', 'Contact', 'Teaching Area', 'Account', 'Teacher Registration', 'Preferences', 'Help', and 'Switch Role'. The main content area displays course information for 'TYS401 20091' (German 1-20) and includes buttons for 'Add New Paper' and 'Course Options'. Below this are two tables: 'Registered Students' and 'Teachers'. The 'Registered Students' table has columns for Name, STIL, and Records (Confirmed). The 'Teachers' table has columns for Name and Email. A 'Records' table is also visible with columns for Authors, Title, Last changed, Status, and Open. Red numbered callouts (1-9) are placed on the interface to highlight specific elements: 1 points to 'Switch Role', 2 to the 'festarteacher Teacher' header, 3 to the course selection dropdown, 4 to the 'Add New Paper' button, 5 to the 'Course Options' button, 6 to the 'Records' table, 7 to the 'Teacher Registration' menu item, 8 to the 'Teachers' table, and 9 to the 'Open' column in the 'Records' table.

Authors	Title	Last changed	Status	Open
holmqvist, kristoffer	testarteacher	2009-03-10 14:50:06	In Progress	

Name	STIL	Records (Confirmed)
Jusufovic, Almin	tys05aju	-
Meierkord, Mattias	tys06mme	-

Name	Email
Stjernberg, Helena	Helena.Stjernberg@lub.lu.se
Holmqvist, Kristoffer	Kristoffer.Holmqvist@lub.lu.se
teacher, testar	kristoffer.holmqvist@lub.lu.se

När du har fått bekräftelsemail på att du är aktiverad som *Teacher*, logga in i LUP, se till att du befinner dig i *Teacher*-läge genom att använda *Switch Role*-funktionen i vänstermenyn. **1** (Överst i högra hörnet, under ditt Lucat-id kan du hela tiden se vilken funktion du för tillfället är inloggad som.) **2**

Om du är aktiverad som *Teacher* för fler kurser, välj den kurs du vill administrera genom att välja i rullgardinsmenyn överst i högra hörnet. **3**

Du kan som *Teacher* lägga till en ny registrering genom att klicka på *Add New Paper*-knappen. **4** Observera att registrering av det formulär som öppnas gäller den kurs som du valt att administrera i Course-menyn.

Med *Course Options*-knappen **5** anger du om de registrerade studenterna på kursen ska ha tillgång till varandras uppsatser, eller om studenten endast ska kunna se sin egen.

Om det finns registrerade uppsatser på kursen så syns de under *Records*. **6** Här listas författarna till uppsatsen (*Authors*), uppladdat dokument (*Title*), När det senast laddades upp ett dokument (*Last changed*) samt status på registreringen (*Status*). Registreringarna kan ha följande status:

<b>In Private</b>	Endast studenten kan se uppsatsen.
<b>In Progress</b>	Du och studenterna kan se uppsatserna om du har aktiverat den möjlighet.
<b>Submitted</b>	Du har skickat uppsatsen till <i>Reviewer</i> för granskning.
<b>Public</b>	Registreringen har accepterats och uppsatsen är publik.
<b>Returned</b>	Registreringen har sänts tillbaka till <i>In Progress</i> -läge av <i>Reviewer</i> .

Under *Registered Students* **7** listas alla studenter som är registrerade på vald kurs. Antal registrerade uppsatser per student anges under *Records (Confirmed)*.

Under *Teachers* **8** listas de personer som är aktiverade som *Teachers* på vald kurs.

För att läsa andra studenters uppsatser klickar man på länken under *Title* i *Records*-tabellen. *Teacher* kan även klicka på ikonerna under *Open* **9** för att redigera posten och ladda upp nya fulltextfiler. OBS, studenterna har inte möjlighet att redigera varandras poster.

När rätt version av uppsatsen är uppladdad och studenten är godkänd, klicka på ikonerna under *Open* för att öppna formuläret, klicka sedan på *Submit Record for Review*-knappen längst ned i formuläret och registreringen skickas till *Reviewer* för godkännande. Studenten meddelas automatiskt när posten blir publik och synlig i LUP Student Paper.